

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. начальника отдела подготовки и проведения конкурентных закупок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Я. Мамон

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Оказание услуг по акарицидной обработке территории объектов Сахалинского ЛПУМТ ООО «Газпром трансгаз Томск»**

**№ 400/ТГТомск/13-500/31.05.13/З**

**Томск – 2013**

1. **Общие положения**
   1. **Общие сведения о Запросе предложений**

Отдел подготовки и проведения конкурентных закупок ООО «Газпром трансгаз Томск», Россия, 634029, г. Томск, пр. Фрунзе, д. 9, каб. № 119 (далее – Организатор Запроса предложений) извещением № 400, опубликованным на Интернет – сайтах ОАО «Газпром» ([www.gazprom.ru](http://www.gazprom.ru)) и ООО «Газпром трансгаз Томск» ([www.gazpromtransgaztomsk.ru](http://www.gazpromtransgaztomsk.ru)) пригласил юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, отвечающих требованиям настоящей документации, к участию в открытом Запросе предложений № 400/ТГТомск/13-500/31.05.13/З «Оказание услуг по акарицидной обработке территории объектов Сахалинского ЛПУМТ ООО «Газпром трансгаз Томск» (далее – Запрос предложений).

* + 1. Запрос предложений проводится на основании распоряжения генерального директора ООО «Газпром трансгаз Томск».
    2. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 – 449 части первой и статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.
    3. В рамках Запроса предложений, в Извещение о его проведении и в настоящей Документации о Запросе предложений используются термины, определенные в подразделе 1.2. настоящей Документации о Запросе предложений*.*

**Информационная карта Запроса предложений:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование положения:** | **Содержание положения:** |
| 1 | Наименование Заказчика Запроса предложений: | ООО «Газпром трансгаз Томск» |
| 2 | Наименование Организатора Запроса предложений: | Отдел подготовки и проведения конкурентных закупок ООО «Газпром трансгаз Томск» |
| 3 | Адрес Организатора Запроса предложений: | 634029, РОССИЯ, г. Томск, пр. Фрунзе, д. 9, каб. 119 |
| 4 | Контактные лица Организатора Запроса предложений: | Тимофеева Василина Владимировна  (3822) 60-41-57 |
| 5 | Дата публикации Извещения о проведении Запроса предложений: | 31.05.2013 |
| 6 | Наименование предмета  Запроса предложений: | Оказание услуг по акарицидной обработке территории объектов Сахалинского ЛПУМТ ООО «Газпром трансгаз Томск» |
| 7 | Количество лотов: | Запрос предложений состоит из одного лота |
| 8 | Частичное участие в рамках лота: | Не допускается |
| 9 | Максимальная цена: | 498 000,00 руб. с учетом НДС 18 % |
| 10 | Срок оказания услуг: | июнь 2013 года |
| 11 | Альтернативные предложения: | Недопускаются |
| 12 | Язык заявки Запроса предложений: | Русский |
| 13 | Квалификационные требования к Участнику: | Участник должен иметь:  - опыт оказания услуг, аналогичных предмету запроса предложений не менее 1 года;  - наличие специализированной техники, обученных лиц на право работы с химическими веществами и оборудованием необходимым для акарицидной обработки;  - нахождение на территории Сахалинской области с дополнительным расположением производственных баз обслуживания в Ногликском и Южно-Сахалинском районах;  - положительную репутацию;  - желательно наличие сертифицированной системы менеджмента качества на основе требований ISO 9001:2008, ГОСТ Р 9001-2008, СТО Газпром  9001-2006 (части 1 и 2). Сертификаты должны быть выданы органами по сертификации, аккредитованными ООО «Газпром развитие» и/или ООО «Газпром комплектация». Предпочтение отдаётся организациям, имеющим сертификацию по СТО Газпром 9001-2006 (части 1 и 2).  - желательно наличие сертифицированной системы экологического менеджмента на основе требований ISO 9001:2004 и ГОСТ Р ИСО 14001-2008.  - желательно наличие сертифицированной системы менеджмента охраны труда и профессионального здоровья на основе требований OHSAS 18001:2007.  Дополнительное (необязательное) требование:  наличие участника в Реестре потенциальных участников закупок Группы Газпром, который размещен на официальном интернет-сайте  ОАО «Газпром» в разделе «Закупки/ Предквалификация», а в качестве подтверждающего документа - копия письма из Департамента по управлению корпоративными затратами  ОАО «Газпром» о включении в Реестр. |
| 14 | Количество экземпляров заявки Запроса предложений: | Оригинал – 1 экз., Копия 1 - 1 экз.,  Копия на электронном носителе (USB накопитель, диск СД) – 1 экз. |
| 15 | Адрес и место подачи заявок Запроса предложений: | 634029, РОССИЯ, г. Томск, пр. Фрунзе, д. 9, каб. № 119 |
| 16 | Срок окончания подачи заявок Запроса предложений: | В 10:00 часов томского времени 13.06.2013 |
| 17 | Дата, место, время вскрытия конвертов с заявками: | В 15:00 часов томского времени 13.06.2013  по адресу: 634029, РОССИЯ, г. Томск, пр. Фрунзе, д. 9, каб. № 119 |

* 1. **Термины и определения** 
     1. **Запрос предложений** – Конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила, проведения которой регламентируются настоящим Положением и порядком проведения Запросов предложений в Группе Газпром, утверждаемым Обществом. Наилучшей признается Заявка на участие в Запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации о запросе предложений.
     2. **Договор** – договор на оказание услуг в соответствии с предметом запроса предложений, который Заказчик вправе заключить на условиях данного запроса предложений с Участником размещения заказа, заявка которого решением Комиссии по подведению итогов запроса предложений признана наилучшей.
     3. **Услуги** – оказание услуг в соответствии с предметом запроса предложений, право заключения договора на оказание которых, является предметом данного Запроса предложений*.*
     4. **Заказчик Запроса предложений (Заказчик)** –   
        ООО «Газпром трансгаз Томск».
     5. **Организатор Запроса предложений** **(Организатор)** – отдел подготовки и проведения конкурентных закупокООО «Газпром трансгаз Томск».
     6. **Извещение о проведении Запроса предложений** – объявление о проведении настоящего Запроса предложений и наиболее существенных условиях его проведения, опубликованное в установленном порядке в соответствии с п. 1.1.1.
     7. **Документация о Запросе предложений** – настоящий комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете и условиях Запроса предложений.
     8. **Заявка на участие в Запросе предложений –** предложение Участника на оказание услуг, направленное Организатору и поданное в соответствии с требованиями Документации о Запросе предложений.
     9. **Претендент** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, правосубъектность которого, позволяет оказывать услуги на условиях Запроса предложений.
     10. **Участник Запроса предложений (Участник)** *–* Претендент, подавший в установленном порядке Заявку на участие в Запросе предложений и принявший участие в процедурах Запроса предложений.
     11. **Комиссия по подведению итогов Запросов предложений** – коллегиальный орган, создаваемый Организатором для принятия решений по подведению итогов запроса предложений, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.
     12. **Участник с наилучшей Заявкой на участие в Запросе предложений** – Участник запроса предложений, Заявка которого, по решению Комиссиипо подведению итогов Запросов предложений, содержит наилучшие условия оказания услуг.
     13. **Цена Заявки на участие в Запросе предложений –** цена оказываемых услуг, предложенная Участником.
     14. **Уведомление о согласии принять участие в Запросе предложений** – документ, предоставляемый Претендентом Организатору Запроса предложений, позволяющий обращаться за разъяснениями положений Документации о Запросе предложений, получать по электронной почте ответы на запросы, поступившие от других Претендентов, а также подать Заявку на участие в Запросе предложений.
  2. **Нормативные основы регулирования порядка проведения Запроса предложений**

Нормативными основами проведения настоящего Запроса предложений являются:

* Гражданский кодекс Российской Федерации[[1]](#footnote-1);
* Извещение о проведении Запроса предложений;
* Документация о Запросе предложений.
  1. **Обжалование**
     1. Все споры и разногласия между Участником и Организатором подлежат урегулированию в претензионном порядке. В этом случае срок рассмотрения претензии составляет 7 календарных дней с момента ее получения.
     2. В случае если претензионный порядок не привел к урегулированию споров и разногласий, они подлежат разрешению в Третейском суде «Газпром» в соответствии с его Регламентом. Решение Третейского суда является окончательным.
  2. **Прочие положения**
     1. Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой   
        и подачей Заявки на участие в Запросе предложений, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса предложений.
     2. Организатор обеспечивает конфиденциальность всех полученных   
        от Участников Запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в Заявках на участие в Запросе предложений. Предоставление этой информации другим Участникам Запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией о Запросе предложений.
     3. Организатор вправе отклонить Заявку на участие в Запросе предложений, если он установит, что Участник Запроса предложений прямо или косвенно предложил или предоставил работнику Организатора, который может повлиять на принятие Комиссией по подведению итогов Запросов предложений решения по определению Победителя Запроса предложений, вознаграждение в любой форме: вещи, деньги, работу, услугу, какую-либо ценность в качестве стимула.
     4. Организатор вправе отклонить Заявки на участие в Запросе предложений Участников, а также отказаться от проведения Запроса предложений в любое время, не неся никакой ответственности перед Претендентами, Участниками Запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Организатор незамедлительно уведомляет всех Претендентов и Участников об отказе от проведения Запроса предложений с использованием факсимильной связи, размещением указанной информации на Интернет – сайтах ОАО «Газпром» ([www.gazprom.ru](http://www.gazprom.ru)) и ООО «Газпром трансгаз Томск»([www.gazpromtransgaztomsk.ru](http://www.gazpromtransgaztomsk.ru)), а также направлением всем Претендентам, **предоставившим уведомление о согласии принять участие в Запросе предложений**, на адрес электронной почты, указанный в данном уведомлении в формате Microsoft Excel и отсканированном виде с печатью участника*.*
     5. Организатор признает несостоявшимся Запрос предложений, для участия в котором не подано ни одной Заявки на участие в Запросе предложений. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений принято решение об отклонении всех Заявок на участие в Запросе предложений, Запрос предложений также признается несостоявшимся.
     6. В любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений Организатор вправе изменить Документацию о Запросе предложений путем издания дополнения. Такое дополнение размещается на Интернет – сайтах ОАО «Газпром» ([www.gazprom.ru](http://www.gazprom.ru)) и ООО «Газпром трансгаз Томск» ([www.gazpromtransgaztomsk.ru](http://www.gazpromtransgaztomsk.ru)), а также направляется всем Претендентам, **предоставившим уведомление о согласии принять участие в Запросе предложений**, на адрес электронной почты, указанный в данном уведомлении в формате Microsoft Excel и отсканированном виде с печатью участника, и имеет обязательную силу для всех Претендентов и Участников.
     7. Организатор по своему усмотрению до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений может продлить срок их подачи. В этом случае срок действия Заявок на участие в Запросе предложений продлевается соответственно на срок продления их подачи. Уведомление о продлении срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений направляется с использованием факсимильной связи и с последующим письменным уведомлением всем Претендентам и Участникам, которым Организатор предоставил Документацию о Запросе предложений, и имеет обязательную силу для всех Претендентов и Участников.
     8. Приложения 1 - 11 (Формы 2 - 11) к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений должны быть оформлены строго в соответствии с настоящей Документацией о Запросе предложений.

1. **Инструкция по участию в открытом Запросе предложений**
   1. **Общий порядок проведения Запроса предложений**

Запрос предложений проводится в следующем порядке:

* публикация Извещения о проведении Запроса предложений в соответствии с п. 2.2;
* предоставление Документации о Запросе предложений Претендентам в соответствии с п. 2.3;
* разъяснение Организатором положений Документации о Запросе предложений (по мере необходимости) в соответствии с п. 2.4;
* подготовка Претендентами своих Заявок на участие в Запросе предложений в соответствии с п. 2.5;
* подача Заявок на участие в Запросе предложений и их прием в соответствии с п. 2.6;
* изменения в Заявках на участие в Запросе предложений и их отзыв в соответствии с п. 2.7;
* вскрытие конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений в соответствии с п. 2.8;
* оценка Заявок на участие в Запросе предложений с п.2.9;
* принятие решения о результатах Запроса предложений в соответствии с п. 2.10;
* уведомление Участников Запроса предложений о его результатах в соответствии с п. 2.11;
* подписание Договора в соответствии с п. 2.12.
  1. **Публикация Извещения о проведении Запроса предложений**

Извещение о проведении Запроса предложений публикуется в соответствии с пунктом 1.1.1.

Иные публикации не являются официальными и не влекут никаких последствий для Организатора.

* 1. **Предоставление Документации о Запросе предложений Претендентам**

**Претенденты** имеют право получить Документацию о Запросе предложений в соответствии с порядком, указанным в Извещении о проведении Запроса предложений.

Организатор несет ответственность за выполнение условий Извещения и Документации о Запросе предложений только перед теми Претендентами, которые получили Документацию о Запросе предложений согласно установленному порядку. Комиссия по подведению итогов Запросов предложений не рассматривает Заявки на участие в Запросе предложений Претендентов, получивших Документацию о Запросе предложений иным образом, чем установлено в Извещении.

Документация о Запросе предложений, представляемая Участникам размещения заказа, состоит:

1. Документация о Запросе предложений (выдается в электронном виде).
2. Проект договора (выдается в электронном виде).
3. Техническая часть Документации о Запросе предложений (выдается в электронном виде).
   1. **Разъяснение положений Документации о Запросе предложений**

Претенденты, **предоставившие уведомление о согласии принять участие в Запросе предложений**, вправе обратиться к Организатору за ее разъяснениями. Запрос должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица юридического лица без доверенности (далее – Руководитель) или подписан уполномоченным им лицом (далее – Уполномоченное лицо) на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности должен находиться в составе документов Заявки на участие в Запросе предложений.

Запрос направляется **по электронной почте на адрес** [tender@gtt.gazprom.ru](mailto:tender@gtt.gazprom.ru) в отсканированном виде с печатью участника в формате PDF и редактируемом виде в формате Word **строго по следующей форме:**

Изучив документацию о Запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Вопрос |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| … |  |

Точное время получения запросов от Участников определяется на основании данных Microsoft Outlook Организатора Запроса предложений (дата и время получения электронного сообщения), вне зависимости от даты регистрации исходящего письма Участника, подающего запрос.

Организатор обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением Документации о Запросе предложений, который он получит не позднее, чем за **5 (пять) рабочих дней** до истечения срока приема Заявок на участие в Запросе предложений в соответствии с пунктом 2.6. При этом копия ответа (без указания источника запроса) в течение 3 дней размещается на Интернет – сайтах ОАО «Газпром» ([www.gazprom.ru](http://www.gazprom.ru)) и ООО «Газпром трансгаз Томск» ([www.gazpromtransgaztomsk.ru](http://www.gazpromtransgaztomsk.ru)), а также направляется всем Претендентам, **предоставившим уведомление о согласии принять участие в Запросе предложений**, на адрес электронной почты, указанный в уведомлении о согласии принять участие в Запросе предложений.

В случае продления срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, срок подачи запросов от участников остается неизменным. Организатор Запроса предложений отвечает только на вопросы, связанные с материалами, являющимися причиной переноса сроков подачи Заявок на участие в Запросе предложений.

Проект договора по предмету Запроса предложений, согласован Заказчиком, является неотъемлемой частью Документации о Запросе предложений и изменению не подлежит.

Организатор не принимает вопросы, связанные с корректировкой и изменением проекта договора.

* 1. **Подготовка Заявок на участие в Запросе предложений**

Претендент должен подготовить Заявку на участие в Запросе предложений в соответствии с п.2.5.8., которая должна состоять из:

* письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений в соответствии с п. 2.5.1.;
* коммерческого предложения в соответствии с п. 2.5.2.;
* технического предложения в соответствии с п. 2.5.3.;
* документов, подтверждающих квалификацию и правоспособность Участника Запроса предложений в соответствии с п. 2.5.5., 2.5.6.
  + 1. **Требования к подготовке письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений:** 
       1. Основным документом, определяющим суть Заявки на участие в Запросе предложений, является письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений, которое должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в настоящей Документации о Запросе предложений – Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1).
       2. Коммерческое и техническое предложения дополняют письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений и рассматриваются только как приложения к нему (Форма 2, Форма 3).
       3. К письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений прикладываются документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность Участника Запроса предложений, а также последовательная опись документов (Форма 12) за подписью Руководителя или Уполномоченного лица.

**Ответственность за некачественно и недобросовестно оформленные документы несет Участник.**

* + 1. **Требования к подготовке коммерческого предложения:**
       1. Коммерческое предложение должно быть подготовлено в соответствии с формой, установленной в настоящей документации о Запросе предложений – Расчет цены Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 2).
       2. Коммерческое предложение должно быть подготовлено в полном соответствии с условиями Приложения 1 «Проект договора» и Приложения 2 «Техническое задание» к документации о Запросе предложений.
       3. Цена Заявки на участие в Запросе предложений определяется в соответствии с правилами настоящей документации о Запросе предложений и должна включать в себя Расчет стоимости услуг по договору, с учетом всех объектов и статей затрат возникающих в рамках договора.
       4. Цены, предлагаемые Участником, должны оставаться фиксированными на протяжении всего срока выполнения Договора и не меняться ни при каких обстоятельствах. Заявка на участие в Запросе предложений, предусматривающая корректировку цен, будет рассматриваться, как не отвечающая условиям Запроса предложений и будет отклонена.

Заказчик имеет право внести изменения и дополнения в техническое задание на оказание услуг, при этом они не будут признаваться как причина пересмотра фиксированной цены предмета запроса предложений, если они не увеличивают объем заявленных информационных услуг

* + - 1. Расчет цены Заявки на участие в Запросе предложений необходимо выполнять в рублях РФ с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ в соответствии с комментариями по заполнению Формы 2. В расчете цены должны быть учтены все инфляционные ожидания и финансовые риски.
      2. Лимитная цена Услуги в соответствии с информационной картой. Цена, указываемая в Заявке на участие в Запросе предложений, не должна превышать указанную лимитную цену.
    1. **Требования к подготовке технического предложения:**
       1. Техническое предложение должно содержать следующие документы:
  + Ведомость объемов услуг (Форма 3.1). Объемы услуг должны полностью соответствовать Приложению 2 «Техническое задание». Участник может предоставить дополнения к техническому заданию с объемами услуг, которые должны быть, по его мнению, выполнены в рамках предмета запроса предложений;
  + Пояснительную записку по организации, технологии оказания услуг[[2]](#footnote-2) (Форма 3.2);
  + Сведения о субподрядчиках/соисполнителях (Форма 3.3) в соответствии с п. 2.5.3.2. **В данной форме должны быть указаны все субподрядные организации, привлекаемые к выполнению работ**;
  + Сведения о графике оказания услуг (Форма 3.4).
  + Другие материалы, демонстрирующие качество оказываемых услуг, включенных в Заявку на участие в Запросе предложений.
    - 1. Сведения о субподрядчиках/соисполнителях (Форма 3.3). **В данной форме должны быть указаны все субподрядные организации, привлекаемые к оказанию услуг.** Если Участник намеревается использовать субподрядчиков/соисполнителей, то в составе Заявки на участие в Запросе предложений должны быть представлены документы по субподрядчикам/соисполнителям в соответствии с пунктом 2.5.7.
      2. Замена субподрядчика и/или перераспределение объемов услуг между ними до заключения договора возможны только в следующих случаях:
  + после вскрытия и до подведения итогов Запроса предложений по согласованию с Организатором. Если такие изменения могут привести к срыву услуг или их некачественному исполнению, Организатор вправе отклонить Заявку на участие в Запросе предложений;
  + после подведения итогов запроса предложений (выбора наилучшей Заявки на участие в Запросе предложений) и до заключения договора по согласованию с Организатором. Если такие изменения могут привести к срыву услуг или их некачественному исполнению, Организатор вправе отклонить Заявку на участие в Запросе предложений, а также выбрать из числа оставшихся заявок наилучшую Заявку на участие в Запросе предложений;
  + после заключения договора по согласованию с Заказчиком, в соответствии с условиями договора.
    - 1. Содержащиеся в техническом предложении материалы должны быть представлены в таком виде и содержать столько информации, чтобы было видно, что содержание Заявки на участие в Запросе предложений обеспечивает оказания услуг в строгом соответствии с требованиями документации о Запросе предложений.
    1. **Квалификационные требования к Участникам Запроса предложений:**
       1. Участник должен иметь в собственности основные виды средств производства для оказания услуг по Договору, которые должны находиться в рабочем состоянии, или иметь к вышеуказанным средствам производства гарантированный доступ (прокат, аренда, лизинг и т.д.).
       2. Участник должен обладать всеми необходимыми для оказания услуг по Договора видами ресурсов, компетентностью, опытом, профессиональными знаниями и достаточным количеством собственных кадров, обладающих соответствующей квалификацией.
       3. Участник должен исполнять в полном объеме обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды не менее чем в течение года, предшествующего дате проведения запроса предложений.
       4. Участник должен быть платежеспособным, не находиться в процессе ликвидации или реорганизации, не быть признанным банкротом.
       5. Имущество Участника не должно находиться под арестом.
       6. Участник не должен иметь просроченную или неурегулированную задолженность перед Заказчиком
       7. Участник должен представить информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) в соответствии с п. 2.5.5.14. с подтверждением соответствующими документами. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (участниками).
       8. Информация, содержащая персональные данные конкретных физических лиц, должна передаваться с соблюдением требований действующего законодательства в соответствии с п. 2.5.5.15.
       9. Непредставление информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) на этапе проведения конкурентной закупки не является поводом для отклонения Заявки участника, однако в случае отказа от представления соответствующей информации или представления информации в неполном объеме, Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам конкурентной закупки.
    2. **Перечень документов, подтверждающих соответствие Участников квалификационным требованиям настоящей Документации о Запросе предложений:**
       1. Информация о материально-технических ресурсах по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме – Справка о материально-технических ресурсах (Форма 6).
       2. Информация об оказании услуг по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме – Справка об оказанных услугах (Форма 5).
       3. Информация о кадровых ресурсах Участника:
* Справка о кадровых ресурсах Участника (Форма 7);
* Копия декларации (расчета авансовых платежей) по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты физическим лицам на последнюю отчетную дату 2012 г.
  + - 1. Копия баланса на последнюю отчетную дату 2012 г., с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу баланса в налоговый орган.
      2. Справка из налогового органа об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, датированная **не ранее чем за 3 (три) месяца до даты опубликования Извещения** о запросе предложений в соответствии с п.1.1.1.
      3. Копия отчета о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату 2012 г., с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган.
      4. Для индивидуальных предпринимателей – копия налоговой декларации на последнюю отчетную дату 2012 г., с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу деклараций в налоговый орган.
      5. Справка за подписью Руководителя или главного бухгалтера Участника с информацией о том, что к Участнику не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончания приема Заявок на участие в Запросе предложений какие-либо процедуры банкротства, а так же, что на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-Ф3).
      6. Отзывы (при наличии) об оказываемых (оказанных) Участником услугах, аналогичных предмету настоящего запроса предложений.
      7. Сведения о профессиональной и деловой репутации Участника (награды, премии, отзывы Заказчиков, участие в международных проектах, участие в арбитражных разбирательствах).
      8. Заверенная копия (заверяется подписью руководителя и печатью организации) сертификата систем качества в соответствии с требованиями ISO 9001, «ГАЗПРОМСЕРТ» и систем экологического менеджмента в соответствии с требованиями ISO 14000 (при наличии).
      9. Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Томск» и ОАО «Газпром» для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России (Форма 10). Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
      10. Для участников запроса предложений, включенных в Реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром, устанавливается возможность предоставления финансово – бухгалтерской отчетности за последний отчетный период текущего года, то есть в составе заявки должны быть представлены следующие документы:
* копия баланса за последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу балансов в налоговый орган;
* копия отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа о приёме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчетов в налоговый орган;
* для индивидуальных предпринимателей – копия налоговой декларации за последний отчетный период текущего года, с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу деклараций в налоговый орган;
* копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный Фонд Российской Федерации, по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС и в территориальные фонды ОМС за последний отчетный период.

копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный Фонд Российской Федерации, по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС и в территориальные фонды ОМС за последний отчетный период.

* + 1. **Перечень документов, подтверждающих правоспособность Участников:**
       1. **Оригинал** или заверенная копия (заверяется подписью руководителя и печатью организации) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная **не ранее 30 календарных дней до даты опубликования Извещения о Запросе предложений** в соответствии с пунктом 1.1.1. настоящей Документации о Запросе предложений.
       2. **Оригинал** или заверенная копия (заверяется подписью руководителя и печатью организации) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные **не ранее 30 календарных дней до даты опубликования Извещения о Запросе предложений** в соответствии с пунктом 1.1.1. настоящей Документацией о Запросе предложений.
       3. Заверенные копии (заверяется подписью руководителя и печатью организации) учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, заверенные копии (заверяется подписью руководителя и печатью организации) соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).
       4. Заверенная копия (заверяется подписью руководителя и печатью организации) Свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
       5. Заверенная копия (заверяется подписью руководителя и печатью организации) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).
       6. Заверенная копия (заверяется подписью руководителя и печатью организации) Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации.
       7. Заверенная копия (заверяется подписью руководителя и печатью организации) Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации.
       8. Заверенная копия (заверяется подписью руководителя и печатью организации) Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
       9. **Копия** документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации.
       10. Оригиналили копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица (доверенность), заверенная печатью организации.
       11. Для участников запроса предложений, включенных в Реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром, устанавливается возможность не представлять следующие документы:
* нотариально заверенные копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, нотариально заверенные копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы);
* нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
* нотариально заверенная копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты);
* нотариально заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации;
* нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
* нотариально заверенная копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
  + 1. **Перечень документов для субподрядчиков/соисполнителей Участника:**

Если Участник намеревается использовать субподрядчиков/ соисполнителей для выполнения важных компонентов работ или выполнения работ, составляющих больше 10 процентов объема работ, эти компоненты работ и соответствующие субподрядчики/соисполнители должны быть обозначены путем заполнения Формы 3.3 – Сведения о субподрядчиках/соисполнителях с приложением Форм 4-8по каждому субподрядчику/соисполнителю (с заменой в Форме «Участник» на «субподрядчик/соисполнитель»), заверенных копий (заверяется подписью руководителя и печатью организации) свидетельств о допуске к видам услуг по предмету запроса предложений, если таковые требуются для оказания услуг, заверенной копии (заверяется подписью руководителя и печатью организации) сертификата систем качества в соответствии с требованиями ISO 9001, «ГАЗПРОМСЕРТ» и систем экологического менеджмента в соответствии с требованиями ISO 14000 (при наличии), а так же сведения о профессиональной и деловой репутации участника запроса предложений (награды, премии, отзывы Заказчиков, участие в международных проектах, участие в арбитражных разбирательствах). Эта информация будет принята во внимание также при оценке соответствия квалификационным требованиям Участника.

В случае если Участник не может представить требуемый документ, он должен приложить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую необходимые подтверждения соответствия Участника конкретному требованию.

* + 1. **Требования к сроку действия Заявки на участие в Запросе предложений**

Заявка на участие в Запросе предложений действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1). В любом случае этот срок не должен быть менее чем **90 календарных дней** со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений (п. 2.8).

**Указание меньшего срока действия Заявки на участие в Запросе предложений является основанием для ее отклонения.**

* + 1. **Требования к оформлению Заявки на участие в Запросе предложений:**
       1. Участник имеет право податьтолько одну Заявку на участие в Запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более Заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Запросе предложений таким участником не отозваны, все Заявки на участие в Запросе предложений такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного Запроса предложений, не рассматриваются.
       2. ***Все документы***, входящие в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть подготовлены ***на русском языке***, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный заверенныйперевод этих документов на русский язык.
       3. ***Все суммы денежных средств в документах***, входящих в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть выражены ***в российских рублях*** за исключением нижеследующего. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
       4. ***Каждый документ***, входящий в Заявку на участие в Запросе предложений, должен быть ***подписан*** Руководителем илиУполномоченным лицом Участника.
       5. ***Каждый документ***, входящий в Заявку на участие в Запросе предложений, должен быть ***скреплен*** ***печатью[[3]](#footnote-3)*** Участника (на переплетенные типографским способом (брошюры, книги и др.), требование подписи Руководителя или Уполномоченного лица и скрепления документов печатью Участника Запроса предложений не распространяется).
       6. Дополнительные носители информации (журналы, брошюры, книги и др.) помещаются в отдельные ***информационные конверты.***
       7. ***Все без исключения страницы*** и ***информационные конверты*** Заявки на участие в Запросе предложений должны быть пронумерованы (как ***внутренняя нумерация*** листов отдельных приложений, так и ***сквозная нумерация*** всех страниц Заявки на участие в Запросе предложений). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и др., помещенных в информационные конверты, не производится.
       8. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть ***обязательно*** ***упакованы*** таким образом, чтобы ***исключить случайное выпадение или перемещение страниц*** и ***информационных конвертов.*** Если Заявка на участие в Запросе предложений состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.
       9. Кроме Оригинала Заявки на участие в Запросе предложений Участник также должен подготовить **1 (одну) бумажную копию** и **1 (одну) электронную копию** Заявки на участие в Запросе предложений на USB накопителе или компакт-дисках, вложенных в конверт с оригиналом Заявки на участие в Запросе предложений, оформленные в соответствии с п. 2.5.9.12.
       10. Материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются, соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются «**Копия информационного конверта № 1**» и т.д. Также данные материалы должны быть отсканированы, соответствующая электронная копия помещается в отдельный электронную папку и помечается «**Информационный конверт № 1**» и т.д.» При невозможности предоставить копии материалов, содержащихся в информационных конвертах, Участник помещает в информационный конверт ссылку с указанием: «См. информационный конверт №\_\_\_\_ Заявки на участие в Запросе предложений.
       11. Никакие исправления в тексте Заявки на участие в Запросе предложений не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Руководителя или Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника.
       12. Заявка на участие в Запросе предложений и ее копии должны быть надежно запечатаны в конверты (пакеты и т.п.). Заявка на участие в Запросе предложений запечатывается в конверт, обозначаемый словами «**Заявка на участие в Запросе предложений (Оригинал)»,** копия Заявки на участие в Запросе предложений запечатывается в конверт, обозначенные словами **«Заявка на участие в Запросе предложений** (**Копия)»**. На конвертах с Оригиналом и копией Заявки на участие в Запросе предложений необходимо указать следующие сведения:
* наименование и адрес Организатора: ООО «Газпром трансгаз Томск», Россия, 634029, РОССИЯ, г. Томск, пр. Фрунзе, д. 9, каб. № 122;
* полное наименование Участника и его почтовый адрес;
* номер и название предмета Запроса предложений: «Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Конверты с оригиналом и копией Заявки на участие в Запросе предложений запечатываются в один общий конверт (коробку, пакет и т.д.). На общем конверте необходимо указать следующие сведения:

* наименование и адрес Организатора: ООО «Газпром трансгаз Томск», Россия, 634029, РОССИЯ, г. Томск, пр. Фрунзе, д. 9, каб. № 122;
* номер и название предмета Запроса предложений: «Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* слова **«Не вскрывать до \_\_\_\_\_ (время томское) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года»;**
* если иное не предусмотрено правилами почтовой или курьерской пересылки, ***на общем конверте не следует*** указывать адрес Участника Запроса предложений.

Носители электронной копии Заявки на участие в Запросе предложений обозначаются словами **«Электронная копия Заявки на участие в Запросе предложений, Запрос предложений** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, Участник \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »**.

Электронная копия Заявки на участие в Запросе предложений должна содержать отсканированное письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений, а также отсканированные приложения и прочие документы.

Все формы и документы должны быть отсканированы в отдельные файлы и размещены в отдельных папках.

* 1. **Подача Заявок на участие в Запросе предложений и их прием**

Претенденты должны обеспечить доставку своих Заявок на участие в Запросе предложений по адресу Организатора: 634029, РОССИЯ, г. Томск, пр. Фрунзе, д. 9, каб. № 122, контактное лицо – **в соответствии с информационной картой**.

Режим работы Организатора Запроса предложений: понедельник – четверг с 09:00 до 18:00 пятница с 09:00 до 17:00 (время томское).

Организатор заканчивает принимать Заявки на участие в Запросе предложений **в соответствии с информационной картой.**

Ответственность за несвоевременную подачу Заявки на участие в Запросе предложений несет Участник.

Заявки на участие в Запросе предложений, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором без рассмотрения независимо от причин опоздания. Данное условие распространяется и на Заявки на участие в Запросе предложений, полученные Организатором по почте. В этом случае срок их подачи определяется **по дате и времени получения корреспонденции** Организатором.

Организатор выдает **расписку** о получении Заявки на участие в Запросе предложений с указанием даты и времени получения лицу, доставившему конверт.

Организатор вправе не принимать Заявку на участие в Запросе предложений, если внешний конверт поврежден, запечатан ненадежно или не содержит необходимой информации.

* 1. **Изменения в Заявках на участие в Запросе предложений и их отзыв**

Участник может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку на участие в Запросе предложений после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки на участие в Запросе предложений до истечения, установленного в Извещении, срока представления Заявок на участие в Запросе предложений.

Никакие изменения и дополнения к Заявкам на участие в Запросе предложений после окончания срока их представления не принимаются.

В случае изменения Заявки на участие в Запросе предложений Участник должен оформить новую Заявку на участие в Запросе предложений в соответствии с требованиями Документации о Запросе предложений, запечатать в конверты согласно пункту 2.5.9.12. с дополнительной надписью **«Взамен представленного ранее»** и указать дату этого представления. В этом случае представленные ранее конверты вскрываться не будут.

В случае дополнений к Заявке на участие в Запросе предложений Участник должен оформить необходимое дополнение в соответствии с требованиями Документации о Запросе предложений, запечатать в конверты согласно пункту 2.5.9.12. с дополнительной надписью **«В дополнение к** **представленному ранее»** и указать дату этого представления.

Уведомление об отзыве Заявки на участие в Запросе предложений может быть также направлено в виде факсимильного сообщения или телеграммой с последующим письменным подтверждением, оформленным за подписью Руководителя или Уполномоченного лица Участника и полученным не позднее срока окончания приёма Заявок на участие в Запросе предложений.

Организатор вправе не возвращать Заявки на участие в Запросе предложений Участникам в тех случаях, если Участник не направил уведомление об отзыве Заявки на участие в Запросе предложений или направил, но с нарушением установленных выше сроков.

* 1. **Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений**

Организатор проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений, по адресу634029, РОССИЯ, г. Томск, пр. Фрунзе, д. 9, каб. № 122**.**

На процедуре вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений могут присутствовать представители Участников, своевременно подавших Заявки на участие в Запросе предложений. Для присутствия на данной процедуре, Участникам Запроса предложений рекомендуется не позднее, **чем за два дня до даты вскрытия конвертов** заказать пропуск на представителей Участника запроса предложений.

**Для заказа пропуска необходимо направить на адрес электронной почты (**[tender@gtt.gazprom.ru](mailto:tender@gtt.gazprom.ru)**) следующие данные:**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО  (полностью; в именительном падеже). |  |
| Наименование организации. |  |
| Контактный телефон. |  |
| Должность. |  |
| Дата доставки. |  |
| Необходимость оформления командировочного удостоверения. |  |

Для присутствия на процедуре вскрытия, представители от Участников обязаны прибыть не менее за 15 минут до начала процедуры вскрытия конвертов. Для подтверждения права присутствия на процедуре вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений представителям Участников следует иметь при себе **направление** на процедуру вскрытия конвертов, подписанное Руководителем или Уполномоченным лицом Участника (Форма 8), и оригинал расписки Организатора в получении конверта с Заявкой на участие в Запросе предложений.

Присутствующие представители Участников регистрируются, а лист регистрации прикладывается к протоколу процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений.

В ходе процедуры Организатор вскрывает каждый полученный конверт с Заявкой на участие в Запросе предложений и оглашает следующие сведения:

* наименование и адрес Участника;
* цену Заявки на участие в Запросе предложений.

По ходу процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений Организатор ведет протокол, в котором отражается вся оглашенная информация.

Эти сведения сообщаются отсутствующим Участникам, представившим Заявки на участие в Запросе предложений, по их требованию.

* 1. **Оценка Заявок на участие в Запросе предложений**

Оценка Заявок на участие в Запросе предложений осуществляется Организатором и иными лицами (экспертами, специалистами), привлеченными Организатором.

Оценка Заявок на участие в Запросе предложений включает **отборочную** и **оценочную** **стадии**.

**2.9.1. Отборочная стадия**

**2.9.1.1.** В рамках **отборочной стадии** Организатор проверяет:

* правильность оформления Заявок на участие в Запросе предложений, в том числе наличие всех необходимых документов, и их соответствие требованиям настоящей Документации о Запросе предложений;
* соответствие предмета Заявки на участие в Запросе предложений предмету закупки, указанному в Документации о Запросе предложений.

В рамках **отборочной стадии** Организатор может запросить у Участников разъяснения Заявок на участие в Запросе предложений. При этом Организатор не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие содержание Заявки на участие в Запросе предложений, включая изменение цены.

**2.9.1.2**. Организатор с письменного согласия Участника может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки. Если есть расхождение между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами. Если имеется расхождение между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество будет иметь единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Организатора, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество будет иметь общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена. Если Участник не согласится с исправлением очевидных ошибок, его Заявка на участие в Запросе предложений будет отклонена.

* + - 1. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного виляния на условия, предлагаемые Участником и на возможности Участника, связанные с выполнением обязательств по Договору.

**2.9.1.4**. По результатам проведения **отборочной стадии** Организатор вправе отклонить Заявки на участие в Запросе предложений, которые:

* в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации о Запросе предложений;
* содержат неполный перечень документов, установленный настоящей Документацией о Запросе предложений;
* имеют более короткий и не соответствующий требованиям настоящей Документации о Запросе предложений срок действия Заявки на участие в Запросе предложений;
* поданы Участниками, правоспособность которых не отвечают требованиям настоящей Документации о Запросе предложений;
* содержат предложения, не соответствующие установленным условиям настоящей Документации о Запросе предложений;
* содержат недостоверную информацию;
* поданы Участниками, которые не согласились с предложениями Организатора по исправлению очевидных арифметических или грамматических ошибок в Заявках на участие в Запросе предложений;
* содержат носители с электронной копией Заявки на участие в Запросе предложений, с которых не представляется возможным считать информацию, оформлены не в соответствии с требованиями. Документации о Запросе предложений, либо не соответствуют оригиналу Заявки на участие в Запросе предложений;
* превышают установленную в соответствии **с информационной картой** лимитную стоимость Услуг;
* у Организатора имеются сведения о нахождении участника размещения заказа в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.

**2.9.2. Оценочная стадия**

До этапа оценки Заявок на участие в Запросе предложений допускаются только те Заявки на участие в Запросе предложений, которые не были отклонены.

В рамках **оценочной стадии** Организатор с привлечением для проведения оценки экспертов, оценивает и сопоставляет Заявки на участие в Запросе предложений и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, учитывая следующие критерии:

Оценка квалификации:

1. Наличие необходимых разрешительных документов;
2. Опыт выполнения работ, аналогичных предмету Запроса предложений;
3. Состав и квалификация персонала Участника Запроса предложений;
4. Материально-техническое обеспечение;
5. Наличие сертифицированной системы менеджмента качества на основе требований ISO 9001:2008, ГОСТ Р 9001-2008, СТО Газпром 9001-2006 (части 1 и 2). Сертификаты должны быть выданы органами по сертификации, аккредитованными ООО «Газпром развитие» и/или ООО «Газпром комплектация». Предпочтение отдаётся организациям, имеющим сертификацию по СТО Газпром 9001-2006 (части 1 и 2).
6. Наличие сертифицированной системы экологического менеджмента на основе требований ISO 9001:2004 и ГОСТ Р ИСО 14001-2008.
7. Наличие сертифицированной системы менеджмента охраны труда и профессионального здоровья на основе требований OHSAS 18001:2007.
8. Оценка коммерческого предложения Участника.

* Оценка уровня цены Заявки на участие в Запросе предложений.
* Степень полноты учета затрат в Заявке на участие в Запросе предложений.

1. Оценка технического предложения Участника.

* Соответствие технического предложения на оказание услуг требованиям технического задания Заказчика.
* Оценка сроков оказания услуг.

1. Привлечение для оказания услуг (выполнения работ, поставки товаров) в качестве субподрядчиков/соисполнителей российских организаций малого и среднего предпринимательства.

Информация о рассмотрении, разъяснениях, оценке и сопоставлении Заявок на участие в Запросе предложений не подлежит раскрытию Участникам и иным лицам, официально не участвующим в процессе оценки Заявок на участие в Запросе предложений ни во время, ни после оценки.

При проведении оценки заявки участника запроса предложений, находящегося в Реестре потенциальных участников закупок Группы Газпром по виду деятельности, который соответствует предмету запроса предложений, в «Результирующей оценке» раздела «Квалификация участника» сводного протокола балльной оценки заявки участника необходимо выставлять максимальный балл. Остальные составляющие заявки участника закупки («Коммерческое предложение» и «Техническое предложение») оцениваются в полном соответствии с Методикой оценки заявок участников конкурентных закупок. В случае если участник закупки, находящийся в Реестре, планирует привлечение субподрядчиков/соисполнителей на объем выполняемых работ/ оказываемых услуг, стоимостью свыше 10% от общей стоимости выполняемых работ/ оказываемых услуг, оценку квалификации участника следует проводить в полном соответствии с Методикой оценки заявок участников конкурентных закупок.

1. Оценка коммерческого предложения Участника.

* Оценка уровня цены Заявки на участие в Запросе предложений.
* Степень полноты учета затрат в Заявке на участие в Запросе предложений.

1. Оценка технического предложения Участника.

* Соответствие технического предложения на оказание услуг требованиям технического задания Заказчика.
* Оценка сроков оказания услуг.

Информация о рассмотрении, разъяснениях, оценке и сопоставлении Заявок на участие в Запросе предложений не подлежит раскрытию Участникам и иным лицам, официально не участвующим в процессе оценки Заявок на участие в Запросе предложений ни во время, ни после оценки.

* 1. **Принятие решения о результатах Запроса предложений**
     1. Участник обязан представить Организатору обновленные данные, если после подачи Заявки на участие в Запросе предложений произошли какие-либо изменения сведений, представленных ранее в составе Заявки на участие в Запросе предложений Участника. В случае если Организатору станет известно, что Участник не представил необходимую обновленную информацию, Организатор вправе отклонить такую Заявку на участие в Запросе предложений.
     2. Комиссия по подведению итогов Запроса предложений может принять следующие решения:
* о выборе наилучшей Заявки на участие в Запросе предложений;
* об отклонении всех Заявок на участие в Запросе предложений и признании Запроса предложений несостоявшимся;
* об отказе от проведения Запроса предложений;
* о проведении дополнительной оценки Заявок на участие в запросе предложений.
  + 1. Организатор оставляет за собой право на основании решения Комиссии по подведению итогов Запросов предложений рекомендовать Участнику с наилучшей Заявкой на участие в Запросе предложений привлечь для оказания услуг того или иного субподрядчика/соисполнителя, в том числе из числа Участников.
    2. Решение Комиссии по подведению итогов Запросов предложений оформляется протоколом заседания Комиссии по подведению итогов Запросов предложений, в котором должны содержаться следующие сведения:
* о месте, дате, времени проведения вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений, об участниках, представивших Заявки на участие в Запросе предложений на процедуру вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений;
* о решении Организатора об отклонении Заявок на участие в Запросе предложений с указанием положений Документации о Запросе предложений, которым они не соответствуют, в случае принятия такого решения;
* о принятом на основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе предложений;
* наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника, представившего Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей.
  1. **Уведомление Участников о результатах Запроса предложений**

Организатор после принятия решения о результатах Запроса предложений опубликовывает информацию о результатах Запроса предложений на Интернет – сайтах ОАО «Газпром» ([www.gazprom.ru](http://www.gazprom.ru)) и ООО «Газпром трансгаз Томск» ([www.gazpromtransgaztomsk.ru](http://www.gazpromtransgaztomsk.ru)).

* 1. **Подписание Договора**
  2. Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, в течение срока, установленного Документацией о Запросе предложений, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в Документации о Запросе предложений и Заявке на участие в Запросе предложений, признанной наилучшей ***и информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных (Форма 10).***
     1. Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, в течение срока, установленного Документацией о Запросе предложений, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в Документации о Запросе предложений и Заявке на участие в Запросе предложений, признанной наилучшей.
     2. В случае если участник, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный Документацией о Запросе предложений, не представил Заказчику подписанный договор, такой участник признается Заказчиком, уклонившимся от заключения договора.
     3. Заказ признается размещенным со дня заключения договора.
     4. Договор между Заказчиком и Участником, представившим Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, подписывается на основании решения Комиссии по подведению итогов Запросов предложений, оформленного в соответствии с пунктом 2.11.4., в течение **30 календарных** **дней** со дняуведомления Участника о признании его Победителем Запроса предложений.
     5. В случае если заключение договора между Заказчиком и Участником, представившим Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, требует одобрения сделки органами управления Заказчика или Участником, представившим Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, Договор между Заказчиком и Участником, представившим Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, подписывается в течение **30 календарных** **дней** со дня одобрения сделки указанными органами управления.
     6. Проект Договора, входящий в состав Документации о Запросе предложений, является обязательным для Участника, представившего Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей. Заказчик при подготовке текста Договора вправе изменить условия проекта Договора, содержащегося в Документации о Запросе предложений.
     7. В случае если участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, признан Заказчиком, уклонившимся от заключения договора, Заказчик незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах и Комиссия по закупкам вправе пересмотреть решение об итогах Запроса предложений.

1. **Образцы форм документов, включаемых в Заявку на участие в Запросе предложений.**
   1. **Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)**

|  |  |
| --- | --- |
| « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**Уважаемые господа!**

Изучив Извещение № \_\_\_\_ о проведении открытого Запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ опубликованное на Интернет – сайтах ОАО «Газпром» ([www.gazprom.ru](http://www.gazprom.ru)) и ООО «Газпром трансгаз Томск» ([www.gazpromtransgaztomsk.ru](http://www.gazpromtransgaztomsk.ru)), а также Документацию о Запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию о Запросе предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(***полное наименование и юридический адрес Участника Запроса предложений)***

предлагает заключить Договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях и в соответствии с коммерческими и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Заявку на участие в Запросе предложений при условии начала оказания услуг в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. и окончании в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г., на общую сумму:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**цена Заявки на участие в Запросе предложений без НДС, руб.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НДС (или НДС не облагается[[4]](#footnote-4)), руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**цена Заявки на участие в Запросе предложений с НДС (или НДС не облагается1), руб.**

Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года ***(указывается окончание срока действия заявки).***

Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений на участие в Запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Приложение 1* | *Коммерческое предложение. (Форма 2)* | *на \_\_\_ листах;* |
| *Приложение 2* | *Техническое предложение (Форма 3)* | *на \_\_\_ листах;* |
| *Приложение 3* | *Анкета Участника (Форма 4)* | *на \_\_\_ листах;* |
| *Приложение 4* | *Справка об оказанных услугах (Форма 5)* | *на \_\_\_ листах;* |
| *Приложение 5* | *Справка о материально-технических ресурсах. (Форма 6)* | *на \_\_\_ листах;* |
| *Приложение 6* | *Справка о кадровых ресурсах Участника. (Форма 7)* | *на \_\_\_ листах;* |
| *Приложение 7* | *Справка о деловой репутации Участника (Форма 8)* | *на \_\_\_ листах;* |
| *Приложение 8* | *Документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность в соответствии с пунктами 2.5.5 и 2.5.6 Документации о Запросе предложений* | *на \_\_\_ листах;* |
| *Приложение 9* | *Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 9)* | *на \_\_\_ листах;* |
| *Приложение 10* | *Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ОАО «Газпром» для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России (Форма 10)* | *на \_\_\_ листах;* |
| *Приложение 11* | *Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в Запросе предложений. (Форма 12)* | *на \_\_\_ листах;* |
| *Приложение 12* | *Прочие документы (перечислить).* | *на \_\_\_ листах;* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

* 1. **Коммерческое предложение. (Форма 2)**

*Приложение 1 к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ЗАЯВКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | ЕССПДР: Наименование сегмента - МВЗ | S, м2 с 50 метровой прилегающей зоной (п.8.4.1.  СП 3.1.3.2352-08) | Цена за 1 м2, руб. | Сумма  ( руб.) | Сумма с НДС (18%), (руб.) |
| 1 | Газопровод отвод и ГРС «Дальнее» г. Южно-Сахалинск | Транспорт газа по газопроводу-отводу к ГРС «Дальнее» | 41260 |  |  |  |
| 2 | Жилой городок ГКС "Сахалин" магистрального газопровода Сахалин-Хабаровск-Владивосток | Общехозяйственное МВЗ МГ «Сахалин-Хабаровск-Владивосток» | 74200 |  |  |  |
|  |  |  | 115460 |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п.

Дата / /

1. **Техническое предложение (Форма 3)**

*Приложение 2 к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Мы, нижеподписавшиеся, сообщаем о своем согласии со всеми условиями Приложений 1 и 2 «Проект договора», «Техническое задание» к Документации о Запросе предложений*.*

Положения Приложений 1 и 2 к Документации о Запросе предложений нами изучен и является понятными по всем пунктам.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей Заявки на участие в Запросе предложений, оказать услуги собственными силами, а также с привлечением субподрядчиков/соисполнителей в соответствии с Формой 3.3. Заявки на участие в Запросе предложений, в объеме и в строгом соответствии с ниже прилагаемой ведомостью оказания услуг (Форма 3.3.1) и на условиях, изложенных в пояснительной записке (Форма 3.3.2), и Приложений 1 и 2 Документации о Запросе предложений, с учетом допустимых и обоснованных отклонений и уточнений, которые оговорены в Документации о Запросе предложений.

* + 1. Ведомость оказания услуг[[5]](#footnote-5). (Форма 3.1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Требования Заказчика | Предложение Участника | Обоснование  предложения и  применения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* + 1. Пояснительная записка по организации, технологии оказания услуг. (Форма 3.2) (произвольной формы)

*В данной форме участник помимо всего прочего должен указать перечень нормативных документов, в том числе выпущенных ОАО «Газпром», которыми он будет руководствоваться при выполнении работ по предмету Запроса предложений.*

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

* + 1. Сведения о субподрядчиках/соисполнителях[[6]](#footnote-6). (Форма 3.3)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **Организации** | **Место - нахождение, адрес, телефон, контактное лицо** | **Вид услуг** | **Стоимость с НДС,  руб.** | **Сведения об отнесении организации к российским организациям малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством РФ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

* + 1. **Сведения о графике оказания услуг. (Форма 3.4).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид услуг** | **Начало** | **Окончание** |
|  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

* 1. **Анкета Участника (Форма 4)**[[7]](#footnote-7)

*Приложение 3 к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ n/n** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| 1. | Организационно-правовая форма и наименование фирмы - Участника, дата регистрации |  |
| 2. | Юридический адрес |  |
| 3. | Почтовые адреса |  |
| 4. | Фактический адрес |  |
| 5. | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 6. | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 7. | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 8. | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
| 9. | ИНН/КПП Участника |  |
| 10. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты |  |
| 11. | Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 12. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 13. | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано) |  |
| 14. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 15. | Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника |  |
| 16. | Сведения об отнесении организации к российским организациям малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

* 1. **Справка об оказанных услугах. (Форма 5)**

*Приложение 4 к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Год | Стоимость оказанных/ предполагаемых к оказанию услуг, тыс. руб/год. | Стоимость заключенных договоров, выигранных в закупках, проводимых ОАО «Газпром», тыс. руб./год (ДУКЗ ОАО «Газпром») | Стоимость заключенных договоров, выигранных в закупках, проводимых дочерними предприятиями ОАО «Газпром», тыс. руб./год. | Стоимость заключенных договоров по работе с прочими Организациями. |
| 1 | 2010 |  |  |  |  |
| 2 | 2011 |  |  |  |  |
| 3 | 2012 |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

* 1. **Справка о материально-технических ресурсах. (Форма 6)[[8]](#footnote-8)**

*Приложение 5 к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Технические характеристики** | **Право собственности** | **Назначение в отношении предмета Запроса предложений** | **Техническое состояние** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

* 1. **Справка о кадровых ресурсах Участника. (Форма 7)[[9]](#footnote-9)**

*Приложение 6 к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

* + 1. **Общие данные о кадровых ресурсах организации. (Форма 7.1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателей** | **Кол-во человек, подразделения**  **2011 год** | **Кол-во человек, подразделения**  **2012 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | Общее количество сотрудников Организации |  |  |
| **1.1.** | Общее количество сотрудников Организации в соответствии с расчетом по начисленным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР, страховым взносам в ФФОМС и ТФОМС (форма РСВ-1 ПФР) |  |  |
| **2.** | Количество сотрудников, занимающихся оказанием услуг по предмету запроса предложений |  |  |
| **3.** | Штатная структура, подразделений, оказывающих услуги: |  |  |
|  | - |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

* + 1. **Ключевой персонал, ответственный за оказание услуг.  
       (Форма 7.2)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность сотрудников** | **Фамилия, имя, отчество сотрудника** | **Образование, квалификация, сертификаты, ученая степень, награды,**  **участие в международных проектах и др.** | **Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет** | **Опыт работы при оказании услуг** | **Участие в других проектах в период оказания услуг по предмету Запросу предложений** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

* 1. **Справка о деловой репутации Участника (участие в судебных разбирательствах) (Форма 8) [[10]](#footnote-10)**

*Приложение 7 к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Наименование контрагента, основание и предмет спора** | **Наименование судебного органа, место нахождения** | **Оспариваемая сумма, валюта** | **Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 9)**[[11]](#footnote-11)

Приложение 8 к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, предоставляющей информацию)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)** | | | | | | **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров  (в том числе конечных)** | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, имя, отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/  участник/акционер/  бенефициар |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

* 1. **Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ОАО «Газпром» для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России (Форма 10)**

*Приложение 9 к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)*

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в целях исполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308 даю согласие ООО «Газпром трансгаз Томск», находящемуся по адресу: Российская Федерация, г. Томск, пр. Фрунзе, д. 9, и ОАО «Газпром», находящемуся по адресу: Российская Федерация, г. Москва, ул. Наметкина, д. 16, на обработку моих персональных данных (с дальнейшей передачей в Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России).

Мои персональные данные, в отношении которых дано согласие, включают: фамилия; имя; отчество; паспортные данные (включая регистрационные данные паспорта, адрес регистрации); адрес проживания; сведения о месте работы, профессии, занимаемой должности.

Перечень действий с персональным данными, в отношении которых дано согласие, предусмотрено п. 3 ст. 3 Федерального закона о персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись, расшифровка подписи, дата*

* 1. **Направление на процедуру вскрытия конвертов с Заявками на участие в запросе предложений. (Форма 11)[[12]](#footnote-12).**

Открытый запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Уважаемые господа!**

Настоящим письмом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

направляет своего сотрудника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

на процедуру вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений и доверяет ему ознакомиться с протоколом этой процедуры (действительно при удостоверении личности).

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

* 1. **Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в Запросе предложений. (Форма 12).**

*Приложение 10 к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество**  **листов** | **Номера**  **страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1) |  |  |
|  | Коммерческое предложение. (Форма 2) |  |  |
|  | Техническое предложение (Форма 3) |  |  |
|  | Анкета Участника (Форма 4) |  |  |
|  | Справка об оказанных услугах (Форма 5) |  |  |
|  | Справка о материально-технических ресурсах (Форма 6) |  |  |
|  | Справка о кадровых ресурсах Участника (Форма 7) |  |  |
|  | Справка о деловой репутации (Форма 8) |  |  |
|  | Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 9) |  |  |
|  | Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ОАО «Газпром» для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России (Форма 10) |  |  |
| **Другие документы, подтверждающие соответствие Участников квалификационным требованиям:** | | | |
|  | Копия декларации (расчета авансовых платежей) по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты физическим лицам на последнюю отчетную дату 2012 г. |  |  |
|  | Копия баланса на последнюю отчетную дату 2012 г с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу баланса в налоговый орган. |  |  |
|  | Справка из налогового органа об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, датированная **не ранее чем за 3 (три) месяца до даты опубликования Извещения** о запросе предложений в соответствии с п.1.1.1. |  |  |
|  | Копия отчета о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату 2012 г., с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган. |  |  |
|  | Для индивидуальных предпринимателей – копия налоговой декларации на последнюю отчетную дату 2012 г., с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу деклараций в налоговый орган |  |  |
|  | Справка за подписью Руководителя или главного бухгалтера Участника с информацией о том, что к Участнику не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончания приема Заявок на участие в Запросе предложений какие-либо процедуры банкротства, а так же, что на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-Ф3). |  |  |
|  | Отзывы (при наличии) об оказываемых (оказанных) Участником услугах, аналогичных предмету настоящего Запроса предложений |  |  |
|  | Сведения о профессиональной и деловой репутации Участника (награды, премии, отзывы Заказчиков, участие в международных проектах, участие в арбитражных разбирательствах). |  |  |
|  | Заверенная копия сертификата систем качества в соответствии с требованиями ISO 9001, «ГАЗПРОМСЕРТ» и систем экологического менеджмента в соответствии с требованиями ISO 14000 (при наличии). |  |  |
| **Документы, подтверждающие правоспособность Участников:** | | | |
|  | **Оригинал** или заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная **не ранее 30 календарных дней до даты опубликования Извещения о Запросе предложений** в соответствии с пунктом 1.1.1. настоящей Документации о Запросе предложений. |  |  |
|  | Заверенные копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, заверенные копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы). |  |  |
|  | Заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица. |  |  |
|  | Заверенная копия о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, до 01 июля 2002г. (в случае создания юридического лица до указанной даты). |  |  |
|  | Заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации. |  |  |
|  | Заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации. |  |  |
|  | Заверенная копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей. |  |  |
|  | **Копия** документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации. |  |  |
|  | Оригиналили копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица (доверенность), заверенная печатью организации. |  |  |
|  | Документы для субподрядчика/соисполнителя (наименование) |  |  |

Документы, входящие в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть обязательно скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов.

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

**Согласовано:**

Заместитель генерального директора

по общим вопросам В.Г. Червяков

Заместитель генерального директора

по производству О.А. Исаев

**Разработано:**

Специалист отдела подготовки и

проведения конкурентных закупок В.В. Тимофеева

1. За исключением статей 447 – 449 части первой и статей 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации [↑](#footnote-ref-1)
2. В данной форме участник помимо всего прочего должен указать перечень нормативных документов, в том числе выпущенных ОАО «Газпром», которыми он будет руководствоваться при оказании услуг по предмету запроса предложений. [↑](#footnote-ref-2)
3. Документы должны быть скреплены **круглой печатью организации,** содержащей её **полное фирменное наименование** и **указание на место её нахождения** [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае наличия у Исполнителя документально подтвержденного в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ права на освобождение от НДС, например, по основаниям, предусмотренным пп. 16 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-4)
5. Все предложения по объему услуг и особенностям их оказания должны быть представлены в соответствии с Формой 3 по каждому разделу, входящему в предмет запроса предложений. [↑](#footnote-ref-5)
6. Заполняется на субподрядчиков/соисполнителей, привлекаемых Участником запроса предложений для оказания услуг по предмету запроса предложений. [↑](#footnote-ref-6)
7. Участники Запроса предложений заполняют приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указывать слово «нет». [↑](#footnote-ref-7)
8. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора.

   Кроме того, необходимо указать наличие программного обеспечения, баз данных, которые могут использоваться при оказании услуг. [↑](#footnote-ref-8)
9. В данной справке перечисляются работники, которые будут непосредственно привлечены Участником запроса предложений в ходе исполнения Договора. По разделу «прочий персонал» ограничиться указанием общего числа работников планируемых к привлечению в ходе выполнения договора. [↑](#footnote-ref-9)
10. Участники предоставляют данные о своем участии в судебных процессах или разбирательствах в арбитражных судах, коммерческом арбитраже и третейских судах в связи с контрактами, заключенными за последние 5 (Пять) лет, в том числе по текущим контрактам. [↑](#footnote-ref-10)
11. При заполнении названной таблицы необходимо учесть следующее:

    1. Все графы таблицы должны быть заполнены.
    2. Цепочка собственников должна указываться вплоть до конечных бенефициаров. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (участниками).
    3. Информация о подтверждающих документах должна указываться по каждому собственнику с обязательным приложением подтверждающих документов.
    4. В графе «Руководитель/участник/акционер/бенефициар» следует указывать, в каком качестве выступает упоминаемое в указанной графе лицо.
    5. В качестве документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в графе «Руководитель/участник/акционер/бенефициар», помимо ссылок на общедоступные источники могут использоваться:

    - для подтверждения данных о руководителе - решение уполномоченного органа о его избрании/назначении;

    - для подтверждения данных об участии в уставных капиталах - выписки из реестра акционеров (для акционеров), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников), решения органов власти о создании организаций (например, распоряжения, постановления Правительства Российской Федерации).

    В качестве общедоступного источника, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация, могут использоваться размещенные на интернет-сайтах соответствующих обществ: ежеквартальные отчеты эмитентов, списки аффилированных лиц, сообщения о существенных фактах. При использовании таких источников в графе «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» указывается адрес интернет-сайта соответствующего общества и наименование документа.

    В отношении Участников, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требования о представлении Информации считаются исполненными при наличии информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций. В отношении таких компаний в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

    В отношении Участников, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров. [↑](#footnote-ref-11)
12. ***Форма 11 не прикладывается к письму о подаче оферты. Представителю  
     Участника следует иметь направление при себе для участия в процедуре вскрытия конвертов.*** [↑](#footnote-ref-12)