Техническое задание

|  |
| --- |
| **Учебно-тематический план программы** |
| Менеджмент в нефтегазовой сфере  Модуль 3-6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель обучения: | | приобретение теоретических знаний в области управления предприятием и персоналом, а также практических навыков в сфере управленческого искусства | | | | | |
| Категория слушателей: | | Руководители администрации, ЛПУ, заместители, руководители подразделений и служб, кадровый резерв | | | | | |
| Срок обучения: | | 318 часов | | | | | |
| Режим занятий: | | модульный 8-10 часов в день; 10 дней х 2 сессии | | | | | |
| Форма обучения: | | с отрывом от работы | | | | | |
| Срок оказания услуг: | | С момента заключения договора до 31.12.2014. | | | | | |
| Место оказания услуг: | | Образовательные услуги оказываются по месту нахождения Исполнителя | | | | | |
| Максимальная цена услуг | | 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч рублей) с учетом НДС 18%. | | | | | |
| **№** | | **Наименование разделов и тем** | | **Всего, часов** | **В том числе** | | **Форма контроля** | **Краткое содержание** |
| **лекции** | **практические занятия** |
| **3.** | | **Модуль 3. Проектный менеджмент** | | **104** | **48** | **56** | **Экзамен** | **Краткое содержание** |
| 3.1. | | Бизнес-планирование | | 24 | 12 | 12 |  | Структура бизнес-плана Титульный лист Резюме Досье компании План маркетинга План организации и менеджмента План производства Финансовый план, оценка рисков Отчет о движении денежных средств Программное обеспечение составления. Cash Flow План на будущее контрольные вопросы |
| 3.2. | | Управление проектами | | 32 | 12 | 20 |  | Подготовка проекта Дизайн проекта/организация проекта Планирование Управление рисками Старт проекта Управление проектом/контроллинг проекта Текущая работа над проектом контрольные вопросы |
| 3.3. | | Корпоративная культура | | 24 | 12 | 12 |  | Корпоративная культура. Понятие о корпоративной культуре. Уровни корпоративной культуры. Примеры типов корпоративной культуры. Функции корпоративной культуры: самоидентификация организации, источник «здравого смысла», источник коллективной преданности делу, сохранение социальной стабильности. Диалектика корпоративной культуры. Методы диагностики корпоративной культуры. Проблемы формирования корпоративной культурой и управления ею |
| 3.4. | | Управление изменениями | | 24 | 12 | 12 |  | Практика и методология управления изменениями. Модель текущего и будущего состояния организации; план мероприятий по преобразованию организации под будущие цели и задачи |
| **4.** | | **Модуль 4. Практический менеджмент** | | **96** | **48** | **48** | **Экзамен** |  |
| 4.1. | | Стратегический менеджмент. | | 36 | 16 | 20 |  | Определение назначения и главных целей бизнеса организации; анализ внешней и внутренней среды. Выбор и разработка стратегии организации. Анализ портфеля диверсифицированной фирмы. Проектирование ее организационной структуры. Управление комплексом " стратегия -структура-контроль" Определение нормативов поведения и политик фирмы в отдельных сферах ее деятельности, др. |
| 4.2. | | Инновационный менеджмент | | 16 | 8 | 8 |  | Инновационная среда. Нововведение и новшество. Изменения. Источники инновационных возможностей. Длинные волны Н.Д. Кондратьева. Технологические уклады. Инновационная деятельность, процесс., модель, формы, диффузия инновации. Субъекты, стадии, виды инновационной деятельности. Значение классификации инноваций. Структура и использование классификатора в управлении инновациями. Классификация инноваций по различным признакам. Особенности конкуренции в инновационной сфере. Факторы конкурентоспособности инновационной организации. Формы и виды конкуренции в инновационной сфере. Формирование конкурентной Среды |
| 4.3. | | Разработка и принятие управленческих решений | | 20 | 12 | 8 |  | Структура управленческих решений. Экспертные методы разработки решений. Эвристические методы. Метод сценариев. Элементы матрицы решений. Дерево решений. Методы выбора альтернативы. Прогнозирование. Экспертные оценки. Математические методы принятия решений |
| 4.4. | | Бережливое производство | | 24 | 12 | 12 |  | Философия устранения потерь в процессах и принципах взаимозависимости, уважения и постоянного совершенствования. действенная Система простых решений, которая включает методы, подходы и эффективные инструменты, направленные на устранение потерь и оптимизацию процессов. Виды потерь на производстве. Расчет эффективности принятых решений контрольные вопросы |
| **5.** | | **Модуль 5. Личные компетенции руководителя** | | **100** | **50** | **50** | **Экзамен** |  |
| 5.1. | | Деловой этикет руководителя | | 24 | 12 | 12 |  | Деловой протокол встреч, культура делового общения, особенности межкультурных коммуникаций. Деловой стиль одежды для мужчин и женщин. |
| 5.2. | | Ораторское искусство | | 24 | 12 | 12 |  | Умения и навыки проведения спитчей, совещаний, долгосрочных выступлений. Особенности аудиторий и механизмы влияния на публику. Зрительный контакт. Оптимальная поза. Типы аудитории. Тестирование: задатки блестящего оратора. Правила разговорной речи. Вредные привычки. |
| 5.3. | | Искусство презентаций | | 24 | 12 | 12 |  | Внешние презентации: информационные и продвигающие. Внутренние презентации: нисходящие, восходящие. Эффективная презентация. 5 признаков эффективной презентации. |
| 5.4. | | Стресс-менеджмент и здоровьесбережение | | 16 | 8 | 8 |  | Управление стрессом и здоровьем Тест определения уровня стресса. Рейтинг методов снижения стресса на рабочем месте. Профилактика профессионального выгорания. Профилактика синдрома хронической усталости. Профилактика трудоголизма. Методики расслабления. Методики визуализации. Свойства хорошо работающих символов. Антистрессовые мероприятия. Модель «Пальма». Критерии выбора врача. |
| 5.5. | | Тайм-менеджмент | | 12 | 6 | 6 |  | Личный и корпоративный хронометраж. Циклограммы недели, года. Ветви развития. Матрица важно-срочно. Личные и корпоративные коэффициенты. Четыре поколения органайзеров. Методика «пинарник». Метод бездефицитности сил (принцип маятника). Правило Парето. Правило различения качественного скачка и количественного улучшения. Методики Джона Ван Эйкена |
| **6.** | | **Модуль 6. Управление персоналом** | | **108** | **46** | **62** | **Экзамен** |  |
| 6.1. | | Управленческая психология | | 24 | 10 | 14 |  | Искусство ведения переговоров: Коммуникации в бизнесе. Основы и этапы переговорного процесса. Слагаемые эффективных деловых переговоров. Приемы и тактики ведения переговоров. Манипуляции в переговорном процессе. Реагирование и взаимодействие в переговорном процессе. Влияние на оппонентов в ходе беседы, используя различные методы, не нарушающие экологию человеческих отношений. Стресс-менеджмент: Навыки и умения действовать объективно и продуктивно даже в форс-мажорных обстоятельствах и др. |
| 6.2. | | Управление человеческими ресурсами. | | 36 | 12 | 24 |  | Что такое управление персоналом. Внутренняя и внешняя среда организации. Кадровая политика. Оценка должности, поиск и отбор персонала. Система компенсации и стимулирования персонала |
| 6.3. | | Лидерство и управление конфликтами | | 24 | 12 | 12 |  | Стратегии профессионального и жизненного успеха Логические уровни успеха. Сильные и слабые стороны личности. Виды карьеры. Технологии выбора. Неуверенное, агрессивное и уверенное поведение в конфликте. Компетенции эмоционального интеллекта (EQ). Техники противостояния манипуляциям. Быстрое преодоление негативных состояний. Прерывание патологических кругов общения и влияние на «трудных людей». Стратегия конструктивной реакции на критику. Гибкость мышления и поведения. Первая, вторая и третья позиции в коммуникации. Различение «отчета» и «команды». Техника ПИН. Двенадцать типов трудных клиентов. |
| 6.4. | | Межкультурный менеджмент | | 24 | 12 | 12 |  | Исторические сценарии развития культуры. Культурный шок. Этнокультурные стереотипы. Различные подходы к классификации деловых культур. Классификация деловых культур по Льюису. Моноактивные, полиактивные и реактивные культуры, особенности их компонентов: ценности, отношение ко времени, мотивация, разрешение конфликтов и пр. Культурные различия в зависимости от местности, религии, пола, возраста и класса. Индексы дистанции власти, коллективизма и индивидуализма, мужественности и женственности, избегания неопределенности. Практическое использование этих индексов в международном деловом сотрудничестве. |