



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Томск»
(ООО «Газпром трансгаз Томск»)



УТВЕРЖДАЮ

генерального директора

«Газпром трансгаз Томск»

А.В. Парфёнов

(приказ от 24.06.2023 г. № 144)

**Положение
о филиале Общества с ограниченной ответственностью
«Газпром трансгаз Томск»**

Полное наименование филиала:

«Корпоративный институт» ООО «Газпром трансгаз Томск»

Сокращенное наименование филиала:

КИ ООО «Газпром трансгаз Томск»

г. Томск – 2023

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные задачи	3
3. Функции	4
4. Управление филиалом	16
5. Имущество	16
6. Организация труда и заработной платы персонала	17
7. Ответственность	17
8. Прекращение деятельности филиала	17

1. Общие положения

1.1. Филиал «Корпоративный институт» ООО «Газпром трансгаз Томск» является обособленным структурным подразделением – филиалом Общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Томск» (далее – Общество).

1.2. В своей деятельности «Корпоративный институт» ООО «Газпром трансгаз Томск» (далее – Филиал) руководствуется:

– действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, локальными актами ПАО «Газпром» и Общества, необходимыми для выполнения задач Филиала;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– комплексом стандартов Единой системы управления производственной безопасностью в ПАО «Газпром» (далее – ЕСУПБ), Политиками действующих систем менеджмента ПАО «Газпром» и ООО Газпром трансгаз Томск», а также другими законодательными и нормативными актами в области охраны окружающей среды, энергоэффективности и энергосбережения, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения;

– документацией систем менеджмента ПАО «Газпром» и интегрированной системы менеджмента Общества, необходимой для работы;

– настоящим положением;

– должностными и производственными инструкциями;

– иными нормативными актами, регламентирующими деятельность Филиала.

1.3. Филиал может иметь текущий, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях с разрешения Общества, печать и штампы с полным наименованием, фирменные бланки; вправе использовать фирменный знак (символику) Общества. Филиал не имеет отдельного баланса.

1.4. Место нахождения (почтовый адрес) Филиала: 634059, Российская Федерация, г. Томск, ул. Барнаульская, д. 7. Почтовый адрес определен в соответствии с местонахождением органов управления Филиала.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами деятельности Филиала являются:

2.1.1. Удовлетворение потребности Общества в квалифицированном персонале в соответствии с целями, задачами и стратегией его развития путем:

– профессионального обучения;

- дополнительного профессионального образования;
- дополнительного образования детей и взрослых;
- организации и проведения внутрифирменных семинаров, стажировок, конкурсов профессионального мастерства;
- организации и проведения обучения кадрового резерва;
- реализации научно-образовательных проектов, направленных на формирование научно-исследовательских компетенций работников Общества.

2.1.2. Осуществление сотрудничества с высшими учебными заведениями в области подготовки персонала.

2.1.3. Развитие цифровой образовательной экосистемы.

2.1.4. Осуществление оценки компетентности персонала.

2.1.5. Профессиональная ориентация школьников и студентов в рамках деятельности Общества.

2.1.6. Организация и непосредственное осуществление деятельности по защите имущественных и неимущественных прав и интересов Филиала, Общества от противоправных посягательств в пределах предоставленных ему полномочий.

3. Функции

3.1. Для решения указанных задач Филиал осуществляет следующие функции:

3.1.1. Общие функции Филиала:

3.1.1.1. Техническая эксплуатация и содержание в исправном состоянии эксплуатируемого оборудования, всех видов техники, механизмов, конструкций зданий и сооружений, инженерных сетей, обеспечение их ремонта.

3.1.1.2. Выполнение наладочных, пусконаладочных работ на действующем, вновь вводимом и капитально отремонтированном оборудовании Филиала в соответствии с требованиями нормативной документации.

3.1.1.3. Обеспечение бесперебойной и надежной работы аварийной техники, инженерных сетей и другого имеющегося оборудования.

3.1.1.4. Соблюдение технологического режима процессов, технологической и производственной дисциплины, предусмотренных правилами по эксплуатации, технологическими регламентами, производственными и специальными инструкциями и другими нормативными и эксплуатационными документами.

3.1.1.5. Организация и производство планово-предупредительных и текущих ремонтов эксплуатируемого оборудования.

3.1.1.6. Определение объектов плана капитального ремонта, требующих проведение проектно-изыскательских работ (далее – ПИР). Оформление документов, обосновывающих необходимость проведения капитального ремонта.

3.1.1.7. Составление, формирование и утверждение первичных документов (актов обследований, дефектных ведомостей, транспортных схем,

актов условий производства работ) для объектов капитального ремонта без проведения ПИР.

3.1.1.8. Формирование исходных данных для разработки проектно-сметной документации объектов плана капитального ремонта.

3.1.1.9. Проверка готовности подрядчика для проведения капитального ремонта объектов.

3.1.1.10. Осуществление строительного контроля (технического надзора).

3.1.1.11. Сопровождение и контроль исполнения (объем, качество, сроки) договоров по плану капитального ремонта объектов основных фондов Общества.

3.1.1.12. Контроль за своевременной передачей подрядчиком исполнительной документации по объектам Филиала, а также осуществление проверки соответствия исполнительной документации выполненным работам.

3.1.1.13. Проверка и согласование задания на проектирование объектов капитального ремонта.

3.1.1.14. Разработка технических требований к заданию на проектирование объектов.

3.1.1.15. Контроль за ведением авторского надзора в рамках деятельности Филиала.

3.1.1.16. Контроль полноты, комплектности ведения и прием исполнительной документации от подрядных организаций в соответствии с действующими нормами и правилами.

3.1.1.17. Участие в приемке и рассмотрении проектной документации.

3.1.1.18. Определение потребности в материально-технических ресурсах (далее – МТР), формирование запаса материальных ресурсов, необходимого для выполнения возложенных задач.

3.1.1.19. Ввод объектов в эксплуатацию после завершения капитального ремонта.

3.1.1.20. Подписание договоров аренды земельных участков, соглашений о возмещении убытков.

3.1.1.21. Подготовка материалов для проведения конкурентных процедур на проведение кадастровых работ.

3.1.1.22. Проведение работ по лицензированию и декларированию видов деятельности Филиала, представляющих особую и повышенную опасность, промышленных производств, объектов и работ, а также иных видов и работ, на которые требуются лицензии и иные разрешительные документы, обеспечение выполнения условий лицензируемой деятельности.

3.1.1.23. Осуществление организационно-технических мероприятий по внедрению передовой техники и технологии производственных процессов.

3.1.1.24. Обеспечение рационального и экономного использования материально-технических, трудовых, финансовых ресурсов.

3.1.1.25. Обеспечение снижения эксплуатационных расходов.

3.1.1.26. Обеспечение сохранности имущества Общества, а также имущества, арендованного у ПАО «Газпром».

3.1.1.27. Реализация МТР, работ, услуг на основании доверенности Общества. Реализация основных средств производится только по ценам, согласованным с Обществом.

3.1.1.28. Осуществление деятельности:

- по предоставлению имущества в аренду;
- по инвентаризации и ликвидации объектов основных средств ПАО «Газпром» и Общества;
- по предоставлению прав пользования объектами.

3.1.1.29. Осуществление работ по поддержанию в требуемом состоянии и благоустройству территории Филиала.

3.1.1.30. Разработка и выполнение организационно-технических мероприятий по повышению безопасности производства, улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма на объектах Филиала.

3.1.1.31. Обеспечение работникам Филиала здоровых и безопасных условий труда в соответствии с требованиями действующего законодательства, отраслевыми, ведомственными и локальными нормативными актами по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения.

3.1.1.32. Разработка и проведение необходимых мероприятий по охране окружающей среды, предупреждению, предотвращению и ликвидации аварийных ситуации, аварий, пожаров, несчастных случаев на производстве и нарушений правил охраны труда, взаимодействие со всеми соответствующими государственными органами при разработке и проведении мероприятий.

3.1.1.33. Осуществление профилактических мероприятий по охране жизни и здоровья работников.

3.1.1.34. Обеспечение исправного содержания и постоянной готовности к действию имеющихся средств пожаротушения, связи и сигнализации.

3.1.1.35. Сообщение руководству Общества, соответствующим органам государственного надзора о происшедших авариях, пожарах, несчастных случаях и других происшествиях; участие в работе комиссий по их расследованию, разработке и выполнению мероприятий по их предупреждению.

3.1.1.36. Выполнение предписаний органов государственного и ведомственного надзора с последующим письменным сообщением о ходе их выполнения.

3.1.1.37. Осуществление административно-производственного контроля за безопасной эксплуатацией и содержанием оборудования и производственных процессов Филиала.

3.1.1.38. Осуществление административно-производственного контроля по охране труда соответствующих уровней по всем направлениям деятельности Филиала.

3.1.1.39. Организация обязательного страхования работников Филиала от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.1.1.40. Совершенствование организации труда работников, создание условий для их высокопроизводительной работы, соблюдение действующего законодательства, правил внутреннего трудового распорядка.

3.1.1.41. Своевременное обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты.

3.1.1.42. Оснащение рабочих мест знаками безопасности, плакатами и другими наглядными пособиями, а работающих – необходимыми средствами защиты, оснасткой и инструментом, соответствующими требованиям производственной безопасности.

3.1.1.43. Проведение специальной оценки условий труда и ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах (под подпись) в срок не позднее чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

3.1.1.44. Реализация мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

3.1.1.45. Проведение идентификации опасностей, оценки рисков и выбор мер управления.

3.1.1.46. Разработка и выполнение мероприятий по снижению рисков в области производственной безопасности.

3.1.1.47. Правильная и эффективная эксплуатация систем коллективной защиты (вентиляционных систем и установок, заградительных сооружений, систем освещения, сигнализации и блокировок и т.п.).

3.1.1.48. Осуществление системы мотивации работников за надлежащее/ненадлежащее исполнение своих обязанностей в рамках ЕСУПБ, которая должна быть основана на принципах прозрачности, неизбежности, скорости, беспристрастности.

3.1.1.49. Разработка, пересмотр, утверждение и переиздание производственных документов (инструкций по охране труда, технологических схем, положений, программ, графиков, (если они требуются по нормативным документам), технологических регламентов, планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий, перечней работ повышенной опасности и др.), комплектация ими рабочих мест.

3.1.1.50. Своевременное и качественное производственное обучение работников безопасным приемам и методам работы, своевременное и качественное проведение инструктажей, проверки знаний работников.

3.1.1.51. Организация и проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников, проведение необходимых лечебно-профилактических мероприятий и осуществление иной медицинской деятельности.

3.1.1.52. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями нормативных документов.

3.1.1.53. Формирование и исполнение плана социально-экономического развития Филиала.

3.1.1.54. Организация и непосредственное участие Филиала в качестве центра ответственности 1 уровня по подготовке кадров Общества в процессе формирования и исполнения Плана СЭР Общества.

3.1.1.55. Формирование заявок и исполнение утвержденного платежного баланса Филиала.

3.1.1.56. Соблюдение финансовой дисциплины, в т.ч. целевое использование выделенных денежных средств.

3.1.1.57. Организация работы центров финансовой ответственности на уровне Филиала по выполнению целевых показателей.

3.1.1.58. Организация ведения бухгалтерского и налогового учета в рамках деятельности Филиала.

3.1.1.59. Подготовка и оформление в установленном в Обществе порядке договоров с контрагентами, ведение учета договоров, статистического учета и составление бухгалтерских отчетов и отчетов по финансово-экономической деятельности с использованием автоматизированных программ Общества и ПАО «Газпром».

3.1.1.60. Осуществление исполнения обязательств по заключенным договорам, недопущение образования просроченной дебиторской и кредиторской задолженностей.

3.1.1.61. Хранение на месте первичной документации, касающейся деятельности Филиала.

3.1.1.62. Исполнение обязанностей Общества по уплате налогов, сборов и страховых взносов по месту нахождения Филиала в порядке, установленном действующим законодательством и положением об учетной политике Общества в целях налогообложения.

3.1.1.63. Представление интересов Общества в налоговых, таможенных, земельных органах, в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, во всех государственных и муниципальных органах, учреждениях, в Социальном фонде России и иных внебюджетных фондах, правоохранительных и административных органах, инспекциях, коммерческих и иных организациях, судах общей юрисдикции и арбитражных судах в установленном порядке.

3.1.1.64. Подготовка и предоставление отчетности в сроки и по формам, установленным Обществом, ПАО «Газпром» и действующим законодательством.

3.1.1.65. Представление руководству Общества результатов производственно-хозяйственной деятельности Филиала по окончании отчетного года.

3.1.1.66. Разработка предложений, организация исполнения Программы повышения операционной эффективности и сокращения расходов Филиала.

3.1.1.67. Осуществление кадровой политики, отвечающей современным требованиям, включая подбор, расстановку и подготовку кадров в соответствии с утвержденной структурой Филиала.

3.1.1.68. Обеспечение соответствия уровня квалификации работников занимаемой должности, подготовки и своевременного повышения квалификации работников Филиала.

3.1.1.69. Проведение работ по профотбору, обучению и повышению квалификации работников, в том числе по вопросам охраны труда, подготовки к ликвидации аварийных ситуаций и последствий аварий.

3.1.1.70. Осуществление мероприятий по решению социальных проблем работников Филиала.

3.1.1.71. Обеспечение выполнения положений Коллективного договора.

3.1.1.72. Утверждение и контроль выполнения графиков отпусков.

3.1.1.73. Разработка и утверждение в установленном порядке производственных, рабочих и должностных инструкций, положений о подразделениях и другой документации, обеспечение их соблюдения.

3.1.1.74. Проведение и внедрение мероприятий по изобретательству и рационализации.

3.1.1.75. Исполнение приказов, распоряжений руководства Общества и ПАО «Газпром».

3.1.1.76. Участие в подготовке планов, мероприятий, отчетов, перспективных долгосрочных и краткосрочных программ Общества по направлению деятельности Филиала.

3.1.1.77. Осуществление мероприятий по расширению географии деятельности Общества в рамках направления деятельности Филиала.

3.1.1.78. Обеспечение экономической и информационной безопасности Филиала.

3.1.1.79. Обеспечение надежной защиты, в том числе с использованием инженерно-технических средств охраны находящегося в пользовании имущества.

3.1.1.80. Выполнение требований, установленных Федеральным законом от 21 июля 2011 года № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»¹.

3.1.1.81. Обеспечение выполнения процедур процессов интегрированной системы менеджмента по направлению деятельности Филиала.

3.1.1.82. Участие в разработке и актуализации документации по направлению деятельности Филиала, в т.ч. в рамках интегрированной системы менеджмента.

3.1.1.83. Участие в постоянном улучшении процессов интегрированной системы менеджмента по направлению деятельности Филиала.

3.1.1.84. Обеспечение своевременной и качественной подготовки и прохождения Филиалом внутренних и внешних аудитов на соответствие требованиям международных, корпоративных и внутренних стандартов ИСМ, внешней и внутренней нормативно-технической и организационно-распорядительной документации Общества, своевременной разработки и выполнения корректирующих/предупреждающих мероприятий по результатам

¹ При наличии в Филиале объектов, отнесенных к объектам топливно-энергетического комплекса.

выявленных несоответствий/уведомлений, своевременного предоставления отчётов о выполнении корректирующих/предупреждающих мероприятий, надлежащего хранения соответствующих свидетельств внутренних аудитов.

3.1.1.85. Участие в подготовке планов, мероприятий, отчетов, перспективных долгосрочных и краткосрочных программ Общества по направлению деятельности Филиала.

3.1.1.86. Участие в выполнении и внедрении новых методов и результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по направлению деятельности Филиала.

3.1.1.87. Участие в рационализаторской деятельности, выполнение экспертизы, участие в выполнении расчетов эффективности поступающих на рассмотрение рационализаторских и ресурсосберегающих предложений по направлению деятельности Филиала.

3.1.1.88. Подготовка, при необходимости, документации для оформления лицензий и допусков на виды деятельности, осуществляемые Обществом, по направлению деятельности Филиала.

3.1.1.89. Предоставление в соответствии с внутрифирменными письменными и устными запросами, а также требованиями распорядительных документов и протоколов, отчетов информации по направлению деятельности Филиала.

3.1.1.90. Участие в рассмотрении направляемых в Общество проектов внешних нормативных документов.

3.1.1.91. Поддержание в актуальном виде реестра наименований и базы форм эксплуатационных журналов по своим видам деятельности.

3.1.1.92. Участие в процедурах заключения и исполнения договоров в порядке, предусмотренном законодательством РФ, локальными нормативными актами ПАО «Газпром» и Общества.

3.1.1.93. Непосредственное ведение изобретательской деятельности.

3.1.1.94. Непосредственное выполнение организационно-технических мероприятий по внедрению инновационной продукции.

3.1.1.95. Осуществление мониторинга фактического экономического и других видов эффектов от внедрения новой техники и технологий.

3.1.1.96. Расчет фактического экономического эффекта от использования патентов.

3.1.1.97. Подготовка и направление в центр ответственности 1 уровня (далее – ЦО-1) проектов годовых и перспективных программ ремонта основных фондов по направлениям деятельности в регламентные сроки.

3.1.1.98. Подготовка и передача в ЦО-1 перечня объектов для формирования проектов годовых и перспективных планов капитального ремонта, диагностического обследования, технического обслуживания и текущего ремонта основных фондов и обосновывающих документов к ним по направлениям деятельности в регламентные сроки.

3.1.1.99. Отправка предложений с комплектом обосновывающих документов по необходимым корректировкам планов капитального ремонта,

диагностического обследования, технического обслуживания и текущего ремонта в ЦО-1 по направлениям деятельности в регламентные сроки.

3.1.1.100. Направление в ЦО-1 информации о ходе работ, ожидаемом и фактическом исполнении текущего плана капитального ремонта, диагностического обследования, технического обслуживания и текущего ремонта.

3.1.1.101. Ежемесячное обеспечение исполнения ключевых целевых показателей диагностики, технического обслуживания и ремонта основных фондов (далее – ДТОиР) по направлению деятельности.

3.1.1.102. Формирование и предоставление в ЦО-1 и службу организации восстановления основных фондов (далее – СОВОФ) отчетов по капитальному ремонту, диагностическому обследованию, техническому обслуживанию и текущему ремонту в установленные сроки (в том числе реализуемые в информационных системах).

3.1.1.103. Формирование и направление в ЦО-1 сводной потребности в МТР Заказчика по направлению деятельности подразделения.

3.1.1.104. Обеспечение работы по реализации ведомственных комплексных целевых программ по капитальному ремонту, техническому обслуживанию и диагностики объектов ПАО «Газпром» в зоне ответственности филиала.

3.1.1.105. Координация деятельности исполнителей работ при подготовке и выполнении работ по капитальному ремонту, диагностическому обследованию, техническому обслуживанию и текущему ремонту в зоне эксплуатационной ответственности подразделения.

3.1.1.106. Обеспечение своевременного предоставления и согласование в регламентные сроки Актов приемки выполненных работ. Контроль наличия исполнительной документации и соответствия принимаемых к учету объемов работ проектно-сметной документации, в зоне ответственности филиала.

3.1.1.107. Контроль выполнения договоров подрядными организациями в части выполнения календарных графиков работ по капитальному ремонту, диагностическому обследованию, техническому обслуживанию и текущему ремонту в зоне эксплуатационной ответственности подразделения.

3.1.1.108. Организация и проведение совещаний в решении технических вопросов, возникающих в процессе планирования, подготовке и проведении работ по капитальному ремонту, диагностическому обследованию, техническому обслуживанию и текущему ремонту.

3.1.1.109. Внесение статистических данных, первичной информации, мониторинг данных, направление запросов, контроль за устранением замечаний и ошибок в информационных системах ПАО «Газпром» (ССД «ИНФОТЕХ», ИУС ПТ, АСУ ТОиР, АСЭЗ).

3.1.1.110. Обеспечение своевременного предоставления и согласование в регламентные сроки Актов приемки выполненных работ. Подтверждение предъявляемых к учету выполненных объемов работ на соответствие сметной и отчетной документации.

3.1.1.111. Оформление прав на земельные участки, необходимые для капитального ремонта, диагностического обследования и эксплуатации объектов.

3.1.1.112. Контроль за проведением работ по рекультивации нарушенных земель в зоне эксплуатационной ответственности подразделения.

3.1.1.113. Проведение экспертизы проектной документации по капитальному ремонту объектов филиала в зоне эксплуатационной ответственности подразделения.

3.1.1.114. Формирование потребности проектных и изыскательских работ для капитального ремонта оборудования и объектов Общества. Направление потребности в ЦО-1.

3.1.1.115. Подготовка и направление необходимых материалов в части организации и проведения проектных и изыскательских работ для капитального ремонта в СОВОФ. Координация деятельности исполнителей работ при подготовке и выполнении изыскательских работ в зоне деятельности Филиала.

3.1.1.116. Сбор и подготовка исходных данных для разработки проектной документации и передача их в ЦО-1.

3.1.1.117. Разработка, формирование и согласование в Обществе проектов заданий и технических требований на разработку проектной документации и выполнение инженерных изысканий.

3.1.1.118. Участие в ведомственной экспертизе проектной документации по объектам капитального ремонта на соответствие принятых в проектной документации технических решений требованиям заданий на проектирование и технических условий, нормам и правилам, государственным стандартам, стандартам ПАО «Газпром», нормативно-техническим документам, действующим на момент проведения экспертизы.

3.1.1.119. Обращение в СОВОФ о необходимости вызова специалистов авторского надзора. Допуск, организация и контроль за работой специалистов авторского надзора непосредственно на объекте ремонта.

3.1.1.120. Формирование и предоставление в ЦО-1 комплекта исходных данных для разработки сметной документации: транспортные схемы, акты осмотра, дефектные ведомости, коммерческие предложения по стоимости МТР, информационная карта соблюдения критериев отнесения затрат по капитальному ремонту, опросный лист об отнесении затрат по капитальному ремонту и техническому обслуживанию к капитализируемым затратам.

3.1.1.121. Формирование и предоставление в СОВОФ комплекта исходных данных для разработки сметной документации: транспортные схемы, акты осмотра, дефектные ведомости, коммерческие предложения по стоимости МТР по объектам, не входящим в план ДТОиР.

3.1.1.122. Подготовка и предоставление в ЦО-1 комплекта документов для ведения претензионной работы.

3.1.1.123. Согласование графиков производства работ по ДТОиР.

3.1.1.124. Формирование и направление в ЦО-1 бюджета закупок по договорам заключаемым Филиалом в соответствии с утвержденными

пообъектными планами технического обслуживания и текущего ремонта по направлению деятельности подразделения.

3.1.1.125. Направление в СОВОФ в регламентные сроки информации о заключении и исполнении договоров, заключаемых центром ответственности 2 уровня.

3.1.2. Специальные функции Филиала:

3.1.2.1. Анализ целевой аудитории Общества и определение целевых групп обучения.

3.1.2.2. Определение направлений обучения и развития целевых групп, определение необходимых учебных программ, разработка учебно-методических материалов для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, определение форм и методов обучения, содержательное наполнение программ обучения.

3.1.2.3. Организация планирования обучения и формирование годовых графиков обучения работников Общества.

3.1.2.4. Формирование графиков учебно-методических мероприятий и расписаний учебных занятий.

3.1.2.5. Оформление распорядительных документов Общества об обучении.

3.1.2.6. Методическое управление и взаимодействие с внештатными преподавателями, инструкторами производственного обучения и другими работниками, занимающимися обучением в Филиале и на производственных площадках Филиалов Общества.

3.1.2.7. Разработка учебных планов, комплектов учебно-программной документации, учебно-методических материалов с учетом потребности Общества в соответствии с квалификационными требованиями к профессиям (должностям), типовыми программами ПАО «Газпром», требованиями соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональными стандартами.

3.1.2.8. Разработка новых программ обучения опережающей подготовки в соответствии с новыми технологиями и оборудованием для стратегических проектов Общества.

3.1.2.9. Организация профессионального обучения рабочих (профессиональной подготовки новых квалифицированных рабочих необходимых профессий и разрядов, переподготовки, обучения вторым (смежным) профессиям, повышения квалификации рабочих кадров).

3.1.2.10. Организация дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих среднее профессиональное и/или высшее образование, получающих среднее профессиональное и/или высшее образование.

3.1.2.11. Организация и проведение дополнительных профессиональных программ частично в форме стажировки.

3.1.2.12. Организация и проведение предаттестационной подготовки в области промышленной безопасности, обучения по охране труда, профессиональной переподготовки и повышения квалификации для специалистов и руководителей.

3.1.2.13. Организация и проведение обучения в соответствии с рабочей учебно-программной документацией и расписанием учебных занятий штатными специалистами по учебной работе, мастерами производственного обучения, а также внештатными преподавателями и инструкторами производственного обучения.

3.1.2.14. Осуществление приема (зачисления), обучения, отчисления обучающихся на основании распорядительного документа в соответствии с локальными актами Общества.

3.1.2.15. Организация и проведение обучения в течение всего календарного года с установленным режимом занятий – академический час продолжительностью 45 минут.

3.1.2.16. Организация образовательной деятельности обучающихся, предусматривающей следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, предусмотренных учебными программами.

3.1.2.17. Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с «Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования».

3.1.2.18. Организация практики (производственного обучения) на рабочих местах.

3.1.2.19. Сопровождение (курирование) учебных групп.

3.1.2.20. Подготовка, оформление, регистрация и выдача документов об обучении установленного образца:

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации;
- удостоверение о допуске к выполнению работ на опасных производственных объектах и/или повышенной опасности;
- сертификат об обучении на краткосрочных курсах;
- сертификат об освоении дополнительной общеразвивающей программы.

3.1.2.21. Ведение учетно-отчетной документации и оформление документов об обучении в соответствии с требованиями действующего законодательства, локальными актами Общества и ПАО «Газпром».

3.1.2.22. Участие в научно-исследовательских работах Общества (проведение научно-практической конференции, конкурса грантов на подготовку и защиту диссертационных исследований).

3.1.2.23. Участие в образовательных проектах совместно с образовательными структурами.

3.1.2.24. Профессиональная ориентация школьников и студентов в рамках деятельности Общества. Обеспечение взаимодействия с общеобразовательными учреждениями, в том числе в рамках сопровождения специализированных профильных «Газпром-классов».

3.1.2.25. Организация и проведение технической учебы работникам Филиала.

3.1.2.26. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в сфере дополнительного образования детей и взрослых (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения).

3.1.2.27. Развитие учебной материально-технической базы Филиала, соответствующей техническому оснащению производственных объектов Общества.

3.1.2.28. Заключение, актуализация соглашений о сотрудничестве с высшими учебными заведениями.

3.1.2.29. Формирование планов взаимодействия и дорожных карт по реализации соглашений о сотрудничестве с высшими учебными заведениями.

3.1.2.30. Координация процесса реализации соглашений о сотрудничестве руководителями (ответственными) проектов, мероприятий по планам взаимодействия и дорожным картам, разработка корректирующих мероприятий с целью улучшения процесса взаимодействия.

3.1.2.31. Работа с экспертами и консультантами, привлеченными из специализированных сторонних организаций.

3.1.2.32. Формирование стратегии, управление стратегическими и тактическими задачами, принятие решений в сфере развития цифровой образовательной экосистемы «Цифровой институт».

3.1.2.33. Проведение работ по защите интеллектуальных прав на разрабатываемые продукты и охрана авторских прав на разрабатываемый цифровой контент.

3.1.2.34. Разработка и обеспечение информационной безопасности данных сервисов и продуктов цифровой образовательной экосистемы «Цифровой институт».

3.1.2.35. Изучение тенденций в развитии цифровых сервисов и продуктов в области обучения и развития персонала на мировом и российском рынках, подготовка предложений и цифровых решений по развитию цифровой образовательной экосистемы «Цифровой институт».

3.1.2.36. Организация и проведение оценки компетентности персонала.

3.1.2.37. Научно-исследовательская деятельность.

3.2. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности в установленном порядке по согласованию с Администрацией Общества.

3.3. По вопросам, связанным с организацией системы транспортного и механоремонтного обеспечения, Филиал подотчетен Управлению технологического транспорта и специальной техники ООО «Газпром трансгаз Томск» в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

3.4. По вопросам, связанным с организацией системы материально-технического снабжения, Филиал подотчетен Управлению материально-технического снабжения и комплектации ООО «Газпром трансгаз Томск» в соответствии с локальными актами Общества.

4. Управление филиалом

4.1. Организационная структура и штатное расписание Филиала утверждаются генеральным директором Общества.

4.2. Общее руководство всей текущей производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом генерального директора Общества.

4.3. Для обеспечения деятельности Филиала директор вправе издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала.

4.4. Директор непосредственно подчиняется заместителю генерального директора по управлению персоналом.

4.5. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и доверенностью Общества.

4.6. Директор выполняет обязанности по организации и обеспечению деятельности Филиала в соответствии с заключенным трудовым договором, должностной инструкцией и несет персональную ответственность за эффективность деятельности Филиала.

4.7. Директор Филиала утверждает учебно-программную документацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, реализуемого в Обществе, и иные документы, направленные на планирование, организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.8. Директор Филиала подписывает документы, подтверждающие профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, реализуемое в Обществе.

4.9. Директор Филиала осуществляет прием и увольнение работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Филиала, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего распорядка и действующим трудовым законодательством.

4.10. Директор Филиала совершает иные действия, необходимые для осуществления деятельности Филиала.

5. Имущество

5.1. Для выполнения производственно-хозяйственной деятельности Филиал использует имущество, принадлежащее Обществу, переданное Филиалу в установленном порядке.

5.2. Филиал обязан эффективно и по назначению использовать имущество, принадлежащее Обществу. Общество осуществляет контроль за сохранностью и эффективностью использования вверенного имущества.

6. Организация труда и заработной платы персонала

6.1. Трудовые отношения с работниками Филиала устанавливаются, изменяются и прекращаются в соответствии с трудовыми договорами, локальными нормативными актами, трудовым законодательством.

6.2. Вопросы нормирования и оплаты труда работников Филиала регламентируются действующим трудовым законодательством. Формы и системы оплаты труда работников устанавливаются на основе единой тарифной сетки в соответствии с локальными актами Общества о порядке оплаты труда.

7. Ответственность

7.1. Директор Филиала несет персональную ответственность за:

- выполнение задач и функций, возложенных на Филиал;
- соблюдение действующего законодательства и локальных актов ПАО «Газпром», Общества при осуществлении филиалом своей деятельности;
- достоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых Филиалом;
- рациональную расстановку, правильное использование работников Филиала, организацию повышения их квалификации;
- соблюдение правил производственной и трудовой дисциплины в Филиале;
- соблюдение правил и проведение мероприятий по охране труда, промышленной и пожарной безопасности в Филиале;
- информирование подчиненных сотрудников о положениях Политики ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, экологической политики ПАО «Газпром», политики интегрированной системы менеджмента Общества, Целях ПАО «Газпром» и Общества в области производственной безопасности, целях Общества в области качества и экологии.

7.2. Работники Филиала несут ответственность за выполнение своих обязанностей в соответствии с трудовыми договорами, должностными и производственными инструкциями.

8. Прекращение деятельности филиала

8.1. Деятельность Филиала прекращается путем ликвидации или реорганизации в соответствии с решением, принятым Обществом.

8.2. При ликвидации и реорганизации Филиала работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.