



ПАО «ГАЗПРОМ»
ООО «Газпром трансгаз Томск»
Филиал
«КОРПОРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ»

П Р И К А З

« 18 » 05 2017 г.

№ 0066

г. Томск

**Об утверждении и введении в действие
«Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в филиале «Корпоративный институт»
ООО «Газпром трансгаз Томск»**

В целях установления порядка создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в филиале «Корпоративный институт» ООО «Газпром трансгаз Томск» (далее – филиал)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 18.05.2017 «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в филиале «Корпоративный институт» ООО «Газпром трансгаз Томск» (далее – положение).
2. Ответственному за управление внутренней документацией в филиале произвести необходимые записи в «Журнале регистрации внутренней документации».
3. Работникам аппарата управления, руководителям структурных подразделений филиала обеспечить ознакомление и неукоснительное исполнение работниками филиала требований положения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Д.И. Бакало

Бордовская Светлана Юрьевна
60-37-81 (337-81 газ)

Приложение
к приказу филиала «Корпоративный
институт» ООО «Газпром трансгаз
Томск»
от 18.05.2017 № 0066

УТВЕРЖДЕНО
приказом филиала «Корпоративный
институт» ООО «Газпром трансгаз
Томск»
от 18.05.2017 № 0066

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений в филиале
«Корпоративный институт»
ООО «Газпром трансгаз Томск»**

Содержание

1	Область применения.....	2
2	Нормативные ссылки	2
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Цель и задачи Комиссии	3
5	Порядок создания Комиссии	3
6	Порядок обращения в Комиссию.....	5
7	Порядок рассмотрения обращений Комиссией	5
8	Права и обязанности членов Комиссии	6
	Библиография.....	7

Введение

Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в филиале «Корпоративный институт» ООО «Газпром трансгаз Томск» (далее – Комиссия).

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в филиале «Корпоративный институт»
ООО «Газпром трансгаз Томск»

Дата введения – 2017-05-18

1 Область применения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» [1] и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в филиале «Корпоративный институт» ООО «Газпром трансгаз Томск».

1.2 Комиссия создается для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

1.3 В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом [1], действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, нормативными документами и локальными актами ПАО «Газпром» и Общества.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы нормативные ссылки на следующие нормативные документы:

СТО ГТТ 0106-276-2016 «Инструкция по конфиденциальному делопроизводству в ООО «Газпром трансгаз Томск».

Примечание – При пользовании стандартами ПАО «Газпром», стандартами других категорий и классификаторами необходимо проверять их действие по соответствующим информационным указателям:

- национального органа Российской Федерации по стандартизации;
- международных организаций по стандартизации ИСО и МЭК;
- региональных организаций по стандартизации (в том числе Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации, если применяемый в ПАО «Газпром» межгосударственный стандарт не введен в действие в Российской Федерации);

- на сайте ПАО «Газпром» (<http://vniigaz.gazprom.ru/activities/other/standardization-and-certification/zakaz-dokumentov-sistemy-stand/>), – «Журнал регистрации стандартов ПАО «Газпром»;

- в Журнале регистрации внутренней нормативной документации ООО «Газпром трансгаз Томск» (S:/Техническое регулирование).

Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) стандартом. Если

ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения:

Комиссия	– комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в филиале «Корпоративный институт» ООО «Газпром трансгаз Томск»
Общество	– ООО «Газпром трансгаз Томск»
РФ	– Российская Федерация
Филиал	– филиал «Корпоративный институт» ООО «Газпром трансгаз Томск»
Участники образовательных отношений	– обучающиеся, специалисты по учебной работе (преподаватели), мастера производственного обучения, преподаватели внештатные

4 Цель и задачи Комиссии

4.1 Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

4.2 Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия между участниками образовательных отношений.

5 Порядок создания Комиссии

5.1 Комиссия создается по мере необходимости – при возникновении разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

5.2 Комиссия создается из равного числа участников образовательного процесса Филиала.

5.3 Состав Комиссии утверждается приказом директора Филиала.

5.4 Состав Комиссии:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены комиссии: педагогические работники и обучающиеся.

5.5 Директор Филиала входит в состав Комиссии по должности и

является ее председателем.

5.6 Срок полномочий Комиссии составляет 1 (один) год.

5.7 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.8 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае увольнения работника – члена Комиссии.

5.9 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый член, представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

5.10 Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, могущего повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5.11 Из числа членов Комиссии на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 1 год выбираются заместитель председателя и секретарь.

5.12 Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- создает и проводит заседания Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;

- выступает перед участниками образовательных отношений с сообщениями о деятельности Комиссии.

5.13 В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.14 Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, подготовку ее заседаний.

5.15 При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.16 При необходимости председатель имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под подпись с настоящим положением до начала их работы в составе Комиссии.

5.17 Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными

в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном СТО ГТТ 0106-276-2016 и федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации [2].

6 Порядок обращения в Комиссию

6.1 На имя директора Филиала подается письменное обращение (заявление, жалоба) участника образовательных отношений с подробным изложением сути конфликта.

6.2 В течение 2 (двух) рабочих дней директор Филиала передает обращение участника образовательных отношений на рассмотрение Комиссии.

7 Порядок рассмотрения обращений Комиссией

7.1 Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (заявления, жалобы) участника образовательных отношений не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления такого обращения в Комиссию.

7.2 Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения обращения (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

7.3 Секретарь Комиссии не позднее чем за один рабочий день до даты проведения заседания извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

7.4 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 2/3 членов Комиссии.

7.5 Председатель ведет заседание Комиссии: зачитывает вслух всем присутствующим письменное обращение, предоставляет слово заявителю, членам Комиссии по существу вопроса, выносит проекты решений на голосование.

7.6 Решение Комиссии принимается большинством голосов путем открытого голосования, оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии, и является обязательным для всех участников образовательных отношений. В случае равенства голосов решающим является голос ее Председателя.

7.7 Решение Комиссии направляется заявителю в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вынесения решения и может быть обжаловано участниками образовательных отношений в порядке, установленном законодательством РФ.

7.8 Решение Комиссии доводится письменно до руководства Филиала

для принятия соответствующего решения.

8 Права и обязанности членов Комиссии

8.1 Члены Комиссии имеют право:

8.1.1 Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

8.1.2 Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение при согласии конфликтующих сторон.

8.1.3 Рекомендовать директору Филиала внести изменения в локальные нормативные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

8.2 Члены Комиссии обязаны:

8.2.1 Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

8.2.2 Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений (заявлений, жалоб).

8.2.3 Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

8.2.4 Не разглашать поступающую к ним информацию.

Библиография

- [1] Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- [2] Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

