



**Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Томск»
(ООО «Газпром трансгаз Томск»)**

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

**Положение
об учебно-методическом совете по подготовке персонала
ООО «Газпром трансгаз Томск»**

ЛНА 2600-215-2022

Томск – 2022

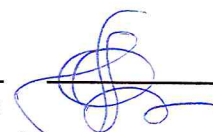
Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАН Корпоративным институтом
ООО «Газпром трансгаз Томск»
- 2 УТВЕРЖДЁН И
ВВЕДЁН В ДЕЙСТВИЕ Приказом ООО «Газпром трансгаз Томск»
от 18.10 2022 № 0843

3 ВВЕДЁН ВПЕРВЫЕ

4 В БАЗУ ИСС
«ТЕХЭКСПЕРТ»

(внести/не вносить)



Директор
Корпоративного института
О.А. Орлова

Настоящий локальный нормативный акт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ООО «Газпром трансгаз Томск»

Содержание

1	Область применения	1
2	Нормативные ссылки	1
3	Термины, определения и сокращения.....	1
4	Общие положения	2
5	Цель и основные задачи деятельности учебно-методического совета по подготовке персонала ООО «Газпром трансгаз Томск».....	3
6	Функции учебно-методического совета по подготовке персонала ООО «Газпром трансгаз Томск».....	3
7	Организация деятельности учебно-методического совета по подготовке персонала ООО «Газпром трансгаз Томск»	4
8	Права и обязанности учебно-методического совета по подготовке персонала ООО «Газпром трансгаз Томск».....	4
	Библиография	6

Введение

Настоящий локальный нормативный акт разработан в целях регламентирования деятельности учебно-методического совета по подготовке персонала ООО «Газпром трансгаз Томск».

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Положение об учебно-методическом совете по подготовке персонала ООО «Газпром трансгаз Томск»

Дата введения – 2022-11 - 01

1 Область применения

1.1 Настоящий локальный нормативный акт (далее – ЛНА) определяет порядок деятельности учебно-методического совета по подготовке персонала ООО «Газпром трансгаз Томск» по вопросам проведения всех видов подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей, специалистов и рабочих кадров.

1.2 Положения настоящего ЛНА обязательны для применения сотрудниками ООО «Газпром трансгаз Томск», занятыми в процессе организации деятельности учебно-методического совета.

2 Нормативные ссылки

В настоящем ЛНА использованы нормативные ссылки на следующие нормативные документы:

СТО ГТТ 0101-004-2020 Документационное обеспечение управления в ООО «Газпром трансгаз Томск»

Примечание – При пользовании стандартами ПАО «Газпром», стандартами других категорий и классификаторами необходимо проверять их действие по соответствующим информационным указателям:

- национального органа Российской Федерации по стандартизации;
- международных организаций по стандартизации ИСО и МЭК;
- региональных организаций по стандартизации (в том числе Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации, если применяемый в ПАО «Газпром» межгосударственный стандарт не введен в действие в Российской Федерации);
- на сайте ПАО «Газпром» (<http://vniigaz.gazprom.ru/activities/other/standardization-and-certification/zakaz-dokumentov-sistemy-stand/>), – «Журнал регистрации стандартов ПАО «Газпром»;

– в Журнале регистрации внутренней нормативной документации ООО «Газпром трансгаз Томск» (S:/Техническое регулирование).

Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) стандартом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

3.1 В настоящем ЛНА применяются следующие термины с соответствующими определениями:

учебно-методический совет: Коллегиальный орган, целью которого является совершенствование образовательной деятельности по подготовке персонала ООО «Газпром трансгаз Томск».

3.2 В настоящем ЛНА применены следующие сокращения:

Общество	–	ООО «Газпром трансгаз Томск»;
СНФПО	–	система непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром»;
УМС	–	учебно-методический совет по подготовке персонала ООО «Газпром трансгаз Томск».

4 Общие положения

4.1 ЛНА разработан в соответствии с требованиями Положения об учебно-методическом совете по профессиональному обучению персонала, утвержденного приказом ОАО «Газпром» [1].

4.2 УМС создается в целях координации работы по непрерывному фирменному обучению персонала ООО «Газпром трансгаз Томск».

4.3 В своей деятельности УМС руководствуется законодательством Российской Федерации, документами ПАО «Газпром» и Общества по вопросам профессионального обучения персонала, а также настоящим ЛНА.

4.4 УМС в своей деятельности руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [2];

– Положением об учебно-методическом совете по профессиональному обучению персонала, утвержденным приказом ОАО «Газпром» от 04.10.2010 № 255 [1];

– Положением о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденным приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42 [3].

4.5 В состав УМС входят:

– заместитель генерального директора по управлению персоналом Общества (председатель);

– директор Корпоративного института Общества (заместитель председателя);

– руководители и сотрудники структурных подразделений Корпоративного института Общества;

– иные должностные лица, начальники и сотрудники производственных отделов Администрации и служб при Администрации ООО Общества (по согласованию);

– представители вузов-партнеров (по согласованию).

4.6 Состав и секретарь УМС утверждаются распоряжением заместителя генерального директора по управлению персоналом Общества не позднее чем за 60 рабочих дней до даты проведения УМС.

5 Цель и основные задачи деятельности учебно-методического совета по подготовке персонала ООО «Газпром трансгаз Томск»

5.1 Цель деятельности УМС – определение единой стратегии, приоритетных направлений учебно-методической и образовательной деятельности в Обществе в соответствии с актуальными задачами образовательной системы России, лицензионными нормативами и корпоративными требованиями к обучению персонала ПАО «Газпром».

5.2 Основными задачами УМС являются:

5.2.1 Содействие организации учебного процесса в соответствии с корпоративными требованиями, требованиями профессиональных стандартов, контроль за выполнением требований надзорных органов.

5.2.2 Выработка механизма взаимодействия структурных подразделений Корпоративного института по вопросам образовательной и учебно-методической работы.

5.2.3 Выработка предложений по инновационным формам организации учебного процесса.

5.2.4 Определение основных направлений взаимодействия с вузами.

5.2.5 Выработка решений по общим принципам профессионального обучения кадров, методологии образовательного процесса.

6 Функции учебно-методического совета по подготовке персонала ООО «Газпром трансгаз Томск»

В целях решения возложенных на него задач УМС:

6.1 Рассматривает перспективы введения новых образовательных программ и направлений подготовки.

6.2 Организует взаимодействие структурных подразделений Корпоративного института по вопросам учебно-методической работы.

6.3 Рассматривает предложения структурных подразделений Корпоративного института по совершенствованию образовательного процесса.

6.4 Анализирует, обобщает и систематизирует отчеты по образовательной и учебно-методической деятельности структурных подразделений, участвующих в организации образовательного процесса.

6.5 Проводит экспертизу и дает оценку эффективности реализации и качества образовательных программ, реализуемых Корпоративным институтом.

6.6 Участвует в анализе кадровой, материально-технической обеспеченности образовательных программ.

6.7 Разрабатывает приоритетные направления взаимодействия с вузами.

6.8 Рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования Корпоративного института Общества для корпоративной (фирменной) аттестации на право осуществления образовательной деятельности в СНФПО ПАО «Газпром».

6.9 Рассматривает и согласовывает отчет о проведении конкурса на лучшую систему внутрипроизводственного обучения рабочих в Обществе.

6.10 Собирает и анализирует предложения структурных подразделений Общества по повышению эффективности образовательного процесса, внедрению новых технологий организации учебного процесса, информационных и цифровых образовательных технологий.

6.11 Анализирует практику проведения в Обществе фестиваля профессионального мастерства, вырабатывает предложения по его совершенствованию и повышению эффективности.

7 Организация деятельности учебно-методического совета по подготовке персонала ООО «Газпром трансгаз Томск»

7.1 УМС является коллегиальным постоянно действующим органом.

7.2 УМС собирается по мере необходимости по решению председателя УМС.

7.3 Для решения поставленных задач, проведения экспертизы при УМС могут создаваться рабочие группы, действующие под руководством одного из членов УМС.

7.4 Повестка дня готовится секретарем УМС и рассылается членам УМС заблаговременно.

7.5 Заседание УМС правомочно, если на нем присутствует более $\frac{3}{4}$ членов УМС от утвержденного состава.

7.6 Лица, участвующие в УМС, регистрируются секретарем.

7.7 Заседания УМС предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заявления, обращения.

7.8 Заседания УМС оформляются протоколом в соответствии с требованиями СТО ГТТ 0101-004. Протокол ведет секретарь УМС. Протокол подписывается председателем, в случае его отсутствия – заместителем председателя и секретарем УМС.

8 Права и обязанности учебно-методического совета по подготовке персонала ООО «Газпром трансгаз Томск»

8.1 УМС имеет право:

– принимать решения и вырабатывать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию УМС;

– запрашивать у структурных подразделений Корпоративного института и управления по работе с персоналом Администрации Общества информацию, необходимую для работы УМС.

8.2 Председатель УМС обладает следующими полномочиями:

8.2.1 Возглавляет УМС, руководит работой УМС.

8.2.2 Кооптирует в состав УМС должностных лиц, начальников и сотрудников производственных отделов Администрации и служб при Администрации ООО «Газпром трансгаз Томск».

8.2.3 Обеспечивает соблюдение настоящего положения.

8.2.4 Утверждает повестку УМС.

8.2.5 Организует голосование и подсчет голосов.

8.2.6 Подписывает протокол заседания УМС.

8.2.7 Контролирует выполнение решений УМС.

8.3 Секретарь УМС обладает следующими полномочиями:

– ведет протоколы заседаний;

– организует рассылку материалов и документов членам УМС.

8.4 Члены УМС имеют право:

– получать необходимую информацию о работе УМС;

– выносить на обсуждение УМС различные вопросы.

8.5 Члены УМС обязаны:

– соблюдать требования настоящего ЛНА;

– принимать участие в заседаниях, работе УМС и выполнять возложенные на них поручения в установленные сроки.

8.6 Заключительные положения

УМС завершает свою деятельность:

– при прекращении в ООО «Газпром трансгаз Томск» образовательной деятельности;

– в соответствии с решением председателя УМС.

Библиография

- [1] Положение об учебно-методическом совете по профессиональному обучению персонала, утвержденное приказом ОАО «Газпром» от 04.10.2010 № 255
- [2] Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- [3] Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденное приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42

